EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

KOMUNIKAČNÍ PLÁN
MAP II HOLICKO

Název projektu: **Spolupráce na rozvoji kvalitního vzdělávání na území Holicka**

Registrační číslo projektu: **CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_047/0008624**

MAS HOLICKO o.p.s.

Prosinec 2018

Obsah

OBSAH **1**

1. ÚVOD **2**

2. PRINCIP ZAPOJENÍ DOTČENÉ VEŘEJNOSTI **2**

3. NOSITELÉ KOMUNIKACE ZPŮSOB JEJICH ZAPOJENÍ A FORMY KOMUNIKACE **4**

3.1. NOSITELÉ VNITŘNÍ KOMUNIKACE 4

3.2. NOSITELÉ VNĚJŠÍ KOMUNIKACE 7

5. KONZULTAČNÍ PROCES **12**

6. KOMUNIKAČNÍ NÁSTROJE **14**

7. PŘÍLOHY **18**

1. Úvod

Komunikační plán pro MAP II Holicko vychází z Komunikační strategie pro MAP SO ORP Holice (MAP I) a z výsledků evaluace, kdy došlo ke zhodnocení jednotlivých používaných komunikačních nástrojů. Dále jsou zde zapracované povinné komunikační nástroje a konzultační proces dle Postupů MAP II. Tento Komunikační plán se opírá především o využívání metod komunitního projednávání ve spojení s expertním zpracováním.

Cílem komunikačního plánu je nastavit konzultační proces a zajistit informovanost všech aktérů vzdělávání a široké veřejnosti o dění v MAP II Holicko, o jednotlivých dílčích výstupech společného plánování, o přípravě a finální podobě jednotlivých Akčních plánů a Strategického rámce a o realizaci konkrétních aktivit. Součástí je také sběr námětů a připomínek.

Komunikační plán projektu MAP II Holicko respektuje princip zapojení dotčené veřejnosti a jsou vněm použité jeho základní čtyři stupně. Aktéři vzdělávání i široká veřejnost jsou v komunikačním plánu rozděleni na nositele vnitřní a vnější komunikace dle jejich postavení v projektu. Pro potřeby konzultačního procesu byly cílové skupiny rozděleny do 3 skupin dle intenzity zapojení v projektu. Aktivity konzultačního procesu jsou dvojího typu: formy, které se realizují kontinuálně v průběhu celého projektu a formy, které mají charakter jednorázových aktivit.

Komunikační plán může být dle potřeby v průběhu projektu aktualizován.

2. Princip zapojení dotčené veřejnosti

Realizace projektu MAP II Holicko respektuje základní principy komunitně řízeného plánování. Jedním z principů je i zapojení dotčené veřejnosti do plánovacích procesů.

Pro zpracování Komunikačního plánu jsou použity čtyři standardní stupně účasti/zapojení veřejnosti do projednávání. Všechny formy zapojení budou probíhat po celou dobu realizace projektu MAP II Holicko.

1. **Zajištění přístupu k informacím**

   Otevřený přístup k informacím je jedním ze základních pilířů komunitního plánování.

   Způsob naplnění: Informace o dění v MAP II Holicko budou pravidelně zveřejňovány na:
   - webových stránkách projektu www.map.holicko.cz
   - nově vzniklém facebookovém profilu: https://www.facebook.com/groups/304464946866176/

2. **Aktivní informování**

   Zajištění dostatečné informovanosti všech dotčených aktérů v projektu.

   Způsob naplnění: Kvalitní informační kampaň.
   - Zveřejňování pozvánek a připravovaných akcí a dokumentů na webu a facebooku, e-mailová komunikace,
   - osobní jednání s cílovou skupinou,

- informace v tištěných místních médiích (min. 4x ročně),
- 1 tisková beseda či obdobná forma setkání s novináři,
- informativní setkání ke kvalitě vzdělávání s místními podniky, zastupiteli a dalšími aktéry,
- propagační materiály,
- všichni aktéři vzdělávání, kteří projeví zájem, budou dostávat informace přímo na poskytnutou e-mailovou adresu.

3. Konzultace s aktéry vzdělávání

V obecné rovině je forma konzultace určena pro aktéry vzdělávání, kteří se procesu plánování přímo neúčastní, nejsou osobně přítomni na jednáních pracovních skupin a Řídicího výboru, ale plánovaná a projednávaná opatření se jich mohou dotýkat. Konzultace spočívá především v trvalém dialogu se všemi cílovými skupinami projektu.

Konzultace v projektu MAP II Holicko je nastavena ve třech úrovních, dle intenzity zapojení jednotlivých cílových skupin do projektu. Cílové skupiny jsou pro potřeby konzultačního procesu rozdělené do 3 skupin (Pracovní skupiny a Řídicí výbor, Školy a zřizovatelé a Ostatní cílové skupiny). Aktivity konzultačního procesu jsou dvojího typu: aktivity, které se realizují kontinuálně v průběhu celého projektu a jednorázové aktivity.

Podrobně je konzultační proces popsán v kap.4.

Způsob naplnění: Kvalitně vedený konzultační proces.

- Porady, jednání a diskuzní skupiny,
- širší dialog je veden i skrze členy pracovních skupin a Řídicího výboru, kteří řešená témata přinášejí do svých pracovišť a okruhu lidí, s kterými se stýkají. Zpětně pak názory komunikují a předávají na svých dalších jednání. Tato jednání jsou také otevřená i pro účast širší veřejnosti,
- osobní komunikace,
- e-mailová komunikace,
- prostřednictvím školních koordinátorů,
- webové stránky - zveřejňování pozvánek a připravovaných akcí a dokumentů,
- facebook - možnost vyjádření k danému tématu a zaslání zpětné vazby,
- tisková beseda,
- tištěná média,
- informativní setkání ke kvalitě vzdělávání s místními podniky, zastupiteli a dalšími aktéry,
- propagační materiály.

4. Spoluúčast na realizaci projektu

Pro proces plánování a realizace MAP II Holicko je zcela klíčová spoluúčast všech klíčových aktérů.

Způsob naplnění: Do procesu plánování a realizace MAP II Holicko jsou zapojeni zástupci všech cílových skupin prostřednictvím účasti v pracovních skupinách, Řídicím výboru. Tyto skupiny

jsou po celou dobu trvání projektu otevřené pro účast dalších zájemců. Všechny školy z území jsou v projektu zapojené prostřednictvím svého koordinátora a rozsáhlého dotazníkového šetření.

- Webové stránky a facebookový profil - zveřejňování pozvánek a připravovaných akcí.

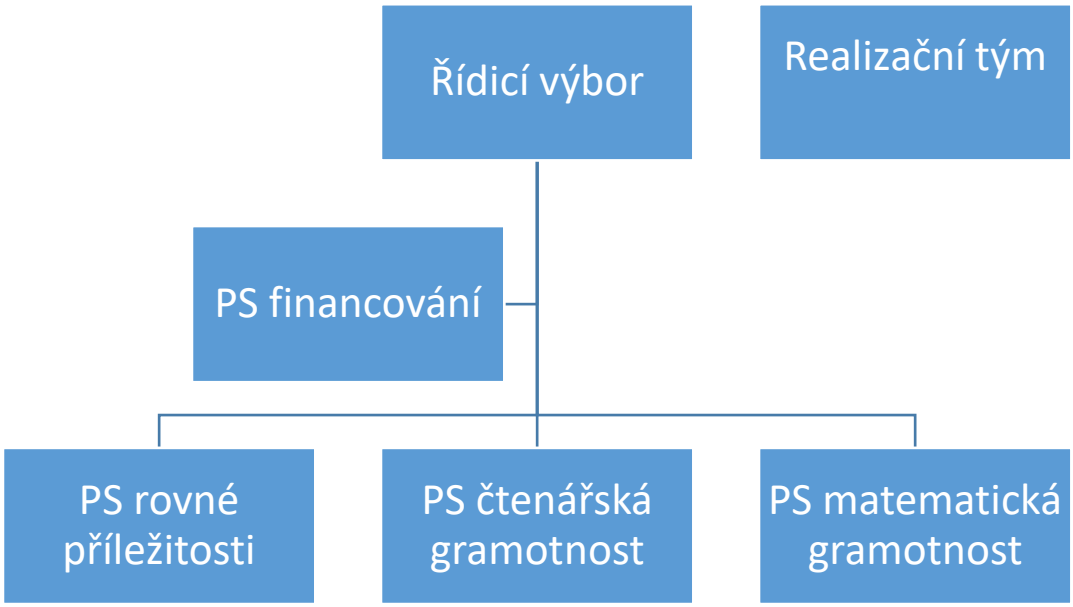
3. Nositelé komunikace způsob jejich zapojení a formy komunikace

Pro potřeby Komunikačního plánu jsou v projektu rozlišovány 2 skupiny. Nositelé vnitřní a vnější komunikace. Rozlišení vychází z aktualizované identifikace dotčené veřejnosti a umožňuje vhodnou volbu jednotlivých komunikačních nástrojů, tak aby pro ni byl způsob komunikace srozumitelný a akceptovatelný.

3.1. Nositelé vnitřní komunikace

Nositelé vnitřní komunikace vycházejí z aktualizované organizační struktury (Obrázek č.1). Níže jsou popsány jejich role, povinnosti a odpovědnost v oblasti komunikace.

Obrázek č.1: Organizační diagram MAP II Holicko



Realizační tým (RT)

Manažer projektu zodpovídá za veškeré komunikační toky v rámci vnitřní i vnější komunikace. Je zodpovědný za realizaci konzultačního procesu. Koordinuje komunikaci se všemi zainteresovanými osobami MAP. Řídí komunikaci v rámci realizačního týmu. Komunikačně podporuje propojení zejména realizačního týmu, pracovních skupin a Řídicího výboru. Zajišťuje procesní propojení komunikace jak

s odbornou veřejností, tak s institucemi řízení a metodiky MAP, zejména MŠMT, Pardubickým krajem, KAP, ITI Hradecko-pardubickou metropolitní oblastí a NIDV. Komunikuje s poskytovatelem finanční podpory, vytváří podklady související s realizací projektu, účastní se jednání s partnery projektu, komunikuje s dodavateli projektu, zajišťuje chod kanceláře projektu. Monitoruje průběh celého konzultačního procesu pravidelně vyhodnocuje jeho realizované aktivity.

Administrativní pracovník zajišťuje technickou podporu manažerovi projektu při jednotlivých aktivitách v rámci vnitřní i vnější komunikace. Zajišťuje zápisy při jednotlivých jednáních. Organizačně zajišťuje jednotlivá setkání.

Specialista na tvorbu strategii zpracovává a průběžně monitoruje systém komunikace jak dovnitř, tak navenek. Navrhuje případné aktualizace dokumentace MAP na základě zpracování průběžných a závěrečné sebehodnotících zpráv. Účastní se (na doporučení odborného garanta) aktivit souvisejících s přímou podporou škol a dalších vzdělávacích zařízení v oblasti řízení kvality vzdělávání, účastní se PS a ŘV, spolupracuje s vedoucími PS na řešených tématech a výstupech z PS. Zjišťuje v procesu místního akčního plánování přenos výstupů mezi jednotlivými články, které jsou v rámci organizační struktury MAP zřízeny (ŘV, PS). Zpracovává a aktualizuje komunikační plán a zapojuje relevantní aktéry do procesu plánování v území. Sbírá podklady pro aktualizaci dokumentace MAP. Účastní se aktivit realizovaných v aktivitě č. 4 Implementace v rámci sběru podkladů pro dokumentaci MAP.

Odborník na komunikaci bude spolupracovat se školami zapojenými do projektu na vyhodnocení a doporučení nastavení komunikačního procesu škola – veřejnost tak, aby prezentace a komunikace škol s veřejností byla účinná. Tyto informace budou zapracovány do v případě potřeby do aktualizace Komunikačního plánu.

IT konzultant bude spolupracovat se školami na analýze elektronických komunikačních nástrojů, elektronické komunikace škol s veřejností, vyhodnotí a doporučí vhodné úpravy, vytvoří podklady pro komunikační strategii ve spolupráci s odborníkem na komunikaci.

Koordinátoři škol zpracovávají popis potřeb školy, případně Strategický plán rozvoje školy, aktivně vedou diskuze s pedagogickými pracovníky školy s cílem stanovit vizi rozvoje školy. Podílí se na zpracování analytické části, vedou dokumentaci spojenou s analýzou problémů školy, identifikují příčiny a navrhují vhodné způsoby řešení. Jsou zodpovědní za zpracování šetření a tvorbu výstupu potřeb a cílů školy. Spolupracují s manažerem projektu a specialistou pro tvorbu strategií. Spolupracují s odborníkem na komunikaci a IT konzultantem při analýzách a zpracování komunikační strategie.

Odborník na rozvoj lidských zdrojů spolupráce s manažerem projektu na zpracování plánu podpory pro školy. Vede (koučuje) individuální setkání a setkání pracovních týmů v zapojených školách. Vede úvodní a závěrečný seminář pro zástupce škol. Pro předávání informací v projektu využívá osobní setkání a emailovou komunikaci.

Experti jsou odborníci pozvaní na některé PS, aby představili novinky z různých oblastí, vývojové trendy apod. týkající se vzdělávání. Ve spolupráci s vedoucím PS nastavují témata PS a vedou diskuze. Účastní se jednání PS, představují odborná témata, zajišťují úvod do diskuze. Propojují různá témata a oblasti, např. trh práce, předpokládané tendence vývoje společnosti a požadavky vyplývající z těchto změn a trendů na školy (změna požadavků trhu práce, změna požadavků na vzdělávání). Zajišťují vzdělávání účastníku PS. Přímo komunikuje s manažerem projektu, vedoucím PS a členy PS.

Řídící výbor MAP (ŘV)

Činnost Řídicího výboru upravuje Statut ŘV a Jednací řád ŘV. Struktura a obsazení ŘV MAP zohledňuje nutnost zastoupení reprezentantů všech zainteresovaných subjektů. Řídicí výbor je funkční, výkonnou a zejména řídicí platformou celého MAP II, která se podílí na zprostředkování a přenosu informací dál do území.

Řídicí výbor se schází podle potřeby, nejméně však 2x ročně a dále na základě žádosti nejméně 2 členů ŘV. Všichni členové Řídicího výboru dostávají vždy před termínem jednání prostřednictvím poštovní či elektronické komunikace pozvánky spolu s podklady a projednávanými dokumenty. Zápisy a schválené výstupy projektu jsou jim zasílány elektronickou cestou.

Řídicí výbor na svém prvním zasedání projedná a schválí Statut a Jednací řád, případně jeho aktualizovanou verzi a zvolí svého předsedu.

Minimálně 1x za dobu realizace projektu bude realizována akce na podporu znalostních kapacit ŘV MAP (například seminář spojený s následnou diskusí, minikonference apod.) o příčinách a formách nerovností ve vzdělávání a jejich důsledcích pro vzdělávací systém a možnostech řešení.

Pracovní skupiny (PS)

Pracovní skupiny se skládají z:

- **Vedoucí PS -** připravuje témata a podklady na jednání PS, spolupracuje na zpracování výstupů činnosti PS se Specialistou pro tvorbu strategií, vede jednotlivé členy PS, stanovuje cíle a přiděluje dílčí úkoly jednotlivých členům PS, kontroluje jejich plnění, spolupracuje na zpracování výstupů pro ŘV se Specialistou pro tvorbu strategií a manažerem projektu, motivuje jednotlivé členy PS, zajišťuje zvyšování odborných kompetencí členů PS, komunikuje s manažerem projektu.
- **Členů PS -** příprava a účast na PS, zpracování podkladů k danému tématu, zvyšování odbornosti, plnění úkolů zadaných vedoucím PS, spolupráce na zpracování výstupů činnosti PS, předávání informací z činnosti PS.

Věnují se vnitřní komunikaci primárně uvnitř vlastních tematických pracovních skupin. Diskutují odborná témata, výstupy z jednání a akcí směřují k realizačnímu týmu a k Řídicímu výboru. Řízení pracovních skupin je svěřeno Vedoucímu pracovní skupiny, ten také zajišťuje přenos informací směrem k manažerovi projektu. Sdílení informací členů pracovních skupin v rámci vnitřní komunikace probíhá zejména s realizačním týmem, v rámci vnější komunikace zprostředkovávají přenos informací mezi dotčené cílové skupiny.

Pracovní skupiny projektu:

1. **Pracovní skupina pro financování**
   Schází se 4x ročně. Manažer projektu předává výstupy formou doporučení ŘV MAP. Specialista pro tvorbu strategií zapracovává výstupy do dokumentů MAP II. PS projednává a připomínkuje všechny materiály relevantní pro PS MAP v rámci Místního akčního plánování. Z jednání PS jsou pořizovány zápisy. Předpokládaný počet PS za dobu realizace projektu je 15. Informace mezi těmito skupinami bude přenášet manažer projektu a specialista pro tvorbu strategií, kteří jsou členy všech PS. Předpokládáme 1x ročně společné setkání s ostatními PS.

2. **Pracovní skupina pro rozvoj čtenářské gramotnosti a potenciálu každého žáka**
   Schází se 4x ročně. Manažer projektu předává výstupy formou doporučení ŘV MAP. Specialista pro tvorbu strategií zapracovává výstupy do dokumentů MAP II. PS projednává a připomínkuje všechny materiály relevantní pro PS MAP v rámci Místního akčního plánování. Z jednání PS jsou pořizovány zápisy. Předpokládaný počet PS za dobu realizace projektu je 15.

3. **Pracovní skupina pro rozvoj matematické gramotnosti a potenciálu každého žáka**
   Schází se 4x ročně. Manažer projektu předává výstupy formou doporučení ŘV MAP. Specialista pro tvorbu strategií zapracovává výstupy do dokumentů MAP II. PS projednává a připomínkuje všechny materiály relevantní pro PS MAP v rámci Místního akčního plánování. Z jednání PS jsou pořizovány zápisy. Předpokládaný počet PS za dobu realizace projektu je 15.

4. **Pracovní skupina pro rovné příležitosti**
   Schází se 4x ročně. Manažer projektu předává výstupy formou doporučení ŘV MAP. Specialista pro tvorbu strategií zapracovává výstupy do dokumentů MAP II. PS projednává a připomínkuje všechny materiály relevantní pro PS MAP v rámci Místního akčního plánování. Z jednání PS jsou pořizovány zápisy. Předpokládaný počet PS za dobu realizace projektu je 15.

3.2. Nositelé vnější komunikace

Nositelé vnější komunikace zahrnují jednotlivé cílové skupiny projektu.

Děti a žáci

Cílovou skupinou projektu je veřejnost a všichni aktéři z území SO ORP Holice, kteří ovlivňují vzdělávání na území SO ORP Holice, což jsou i děti a žáci studující na školách na Holicku. Projekt ve svém důsledku umožní přístup ke vzdělání každému dítěti i žákovi na území ORP Holice. Ve všech školách bude rozvíjena motivující kultura zaměřená na maximální úspěch pro každého žáka.

Tato cílová skupina je zapojena do projektu

- přímo prostřednictvím implementační aktivit:
  - podpora výuky matematické (pre)gramotnosti, polytechnického vzdělávání a technických věd,
  - pilotní hodiny tandemové výuky učitelů angličtiny a rodilých mluvčích,
  - RT zajistí pro žáky návštěvu ve firmách Hradecko – pardubické aglomeraci,
  - spolupráce škol a knihoven (návštěvy knihoven, soutěže),
  - podpora občanských a sociálních kompetencí ve školách (školní parlamenty, prevence sociálně patologických jevů, environmentální výchova).
- nepřímo prostřednictvím:
  - rodičů,
  - díky přínosům projektu pro ni prostřednictvím pedagogických pracovníků.

Komunikace v projektu

Žáci mají možnost přímo se účastnit vzdělávacích aktivit. Informace o dění v projektu mohou získat od svých pedagogů, rodičů nebo přímo formou webových stránek, facebookového profilu a prostřednictvím tištěných médií.

Pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení včetně vedoucích pracovníků

Cílovou skupinou projektu je veřejnost a všichni aktéři z území SO ORP Holice, kteří ovlivňují vzdělávání na území SO ORP Holice, což jsou i vedoucí a pedagogičtí pracovníci mateřských, základních a základních uměleckých škol. Ti budou přímo zapojeni do realizace projektu. Projekt bude prohlubovat jejich znalosti a dovednosti a zvyšovat i jejich profesní kvalitu. V rámci projektu je počítáno s tím, že zástupci škol se stanou přímo členem Řídícího výboru nebo pracovních skupin. V rámci přípravy žádosti o podporu byli osloveni se žádostí o účasti na projektu všichni ředitelé mateřských, základních a základních uměleckých škol na území SO ORRP Holice. Oficiální souhlas se zapojením do projektu dalo žadateli 100 % škol - 19 škol podle RED IZO (viz. Příloha č.1).

Vedoucí pracovníci škol a školských zařízení jsou klíčovou skupinou z hlediska přenosu informací a nabídek možností využití aktivit projektu pro pedagogické pracovníky, další pracovníky ve školách, rodiče dětí a žáků apod.

Tato cílová skupina je zapojena do projektu

- přímo prostřednictvím aktivit projektu:
    - prostřednictvím pracovních skupin, Řídicího výboru,
    - účast na vzdělávacích akcích, aktivitách předávání dobré praxe a sdílení zkušeností a exkurzích, tandemová výuka,
    - účastí na aktivitách MAP II Holicko otevřených pro další zájemce,
    - z každé školy je jeden pedagogický pracovník zapojen jako koordinátor školy, který úzce spolupracuje s RT,
    - dotazníkové šetření na každé škole.
- nepřímo prostřednictvím svých kolegů.

Komunikace v projektu

Vedoucí a pedagogičtí pracovníci dle stupně svého zapojení v projektu mohou využívat všech komunikačních nástrojů popsaných v kap.6. Pedagogičtí pracovníci sami o sobě rovněž slouží jako efektivní komunikační kanál pro přenos informací od RT směrem ke svým kolegům a k vedení škol. Jsou také prostředníky komunikace s dětmi/žáky a jejich rodiči. Jako komunikační nástroj pro sdělení informací o projektu jsou použité: Porady, jednání a diskuzní skupiny, osobní a emailová komunikace, webové stránky a facebookový profil a tištěná média.

Pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže

Jedná se o pracovníky všech typů organizací pracujících s dětmi do 15 let – jedna z klíčových skupin reprezentujících odborníky, kteří jsou přímými aktéry práce s žáky a dětmi. Tyto osoby se mohou zapojit do pracovních skupin, Řídícího výboru, účastnit se tematických setkávání, podílet se na přenosu

zkušeností vzájemně a mezi zástupci zájmového a formálního vzdělávání. Cílem je prohloubení a budování spolupráce, neboť zájmové a neformální vzdělávání plní svou nezastupitelnou roli ve výchovně vzdělávacím procesu. Vytvořením vhodných volnočasových aktivit dopomohou tito pracovníci ke smysluplnému využití volného času dětí a žáků do 15 let.

Tato cílová skupina je zapojena do projektu

- přímo prostřednictvím aktivit projektu:
    - prostřednictvím pracovních skupin, Řídicího výboru,
    - účast na vzdělávacích akcích, aktivitách předávání dobré praxe a sdílení zkušeností a exkurzích, tandemová výuka,
    - účastí na aktivitách MAP II Holicko otevřených pro další zájemce.
- nepřímo prostřednictvím svých kolegů.

Komunikace v projektu

Pokud jsou členové těchto organizací aktivně zapojeni do pracovních skupin nebo Řídicího výboru využívají všech komunikačních nástrojů popsaných v kap.6. Získané informace dále předávají spolupracovníkům. Nemá-li organizace svého zástupce v PS ani ŘV, získává informace především prostřednictvím webových stránek, facebookového profilu a z tištěných médií. Na začátku projektu dojde k aktualizaci seznamu těchto organizací. Hlavní manažer se během realizace projektu snaží o jejich zapojení.

Pracovníci organizací působících ve vzdělávání, výzkumu a poradenství

Touto cílovou skupinou se rozumí pracovníci působící v organizacích zaměřených na vzdělávání, výzkum a poradenství, jako jsou pedagogicko-psychologické poradny, NNO, NIDV, Eduin, výzkumné ústavy kariérní poradny, nadace atd., jejichž podíl na aktivitě budování znalostních kapacit je neopomenutelný. V rámci klíčových aktivit projekt cílí na větší propojení těchto pracovníků s ostatními aktéry vzdělávání a k podněcování inovací ve vzdělávání s důrazem na sociálně vyloučené skupiny, žáky ohrožené školním neúspěchem a na podporu poradenství a polytechnického vzdělávání. Tito pracovníci se opět mohou zapojit do pracovních skupin, Řídícího výboru nebo se účastnit tematických setkávání apod.

Tato cílová skupina je zapojena do projektu

- přímo prostřednictvím aktivit projektu:
    - prostřednictvím pracovních skupin, Řídicího výboru,
    - jako školitelé jednotlivých vzdělávacích aktivit,
    - účastí na aktivitách MAP II Holicko otevřených pro další zájemce.
- nepřímo prostřednictvím svých kolegů.

Komunikace v projektu

Pokud jsou členové těchto organizací aktivně zapojeni do pracovních skupin nebo Řídicího výboru využívají všech komunikačních nástrojů popsaných v kap.6. Získané informace dále předávají spolupracovníkům. Nemá-li organizace svého zástupce v PS ani ŘV, získává informace především prostřednictvím webových stránek, facebookového profilu a z tištěných médií.

Rodiče dětí a žáků

Je důležité, aby se rodiče zapojili do vzdělávání svých dětí. Pro rodiče může být motivující budoucnost jejich dětí a kvality výuky. Velice účinné je, pokud mají rodiče dojem, že jej jejich dítěti věnována maximální péče. Navazováním kontaktů rodičů, žáků a školy by mělo vést k prohloubení jejich další spolupráce a k výraznému snižování, popř. eliminaci rizikových faktorů. MAP cílí převážně na aktivní rodiče působící buď v rámci školských rad, anebo v principu zajímající se o dění ve školách, školských zařízeních a mající zájem na rozvoji metod a forem práce s dětmi do 15 let.

Tato cílová skupina je zapojena do projektu

- přímo prostřednictvím aktivit projektu:
    - prostřednictvím pracovních skupin, Řídicího výboru,
    - účastí na workshopech určených přímo pro rodiče (4x za projekt),
    - účastí na aktivitách MAP II Holicko otevřených pro další zájemce.
- nepřímo prostřednictvím svých dětí, školy a jejích pedagogů.

Komunikace v projektu

Pokud jsou rodiče aktivně zapojeni do pracovních skupin nebo Řídicího výboru využívají všech komunikačních nástrojů popsaných v kap.6. Získané informace dále předávají spolupracovníkům. Ostatní rodiče získají potřebné informace především prostřednictvím webových stránek, facebookového profilu a z tištěných médií.

Veřejnost

Veřejnost je chápána v nejširším slova smyslu, která přímo či nepřímo získá informace o MAP a bez ohledu na aktivitu vůči MAP. Přínos pro veřejnost je spojen s vytvořením motivující kultury na školách. Díky otevřenosti projektu je možno zapojení i této skupiny do aktivit projektu. Klíčový aktéři jako jsou zástupci ITI Hradecko-pardubické metropolitní oblasti, Pardubického kraje, MAS Holicko, Dobrovolného svazku obcí Holicka nebo Krajská hospodářská komora se mohou zapojit do pracovních skupin, Řídícího výboru nebo se účastnit tematických setkávání apod. Motivací pro veřejnost může být zvýšení povědomí o dostupnosti a kvalitě vzdělávání v rámci ORP.

Komunikace v projektu

Komunikačním kanálem směrem k veřejnosti jsou především pasivní formy informování: webové stránky, facebookový profil a tištěná média.

Zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol působící ve vzdělávací politice

Zřizovatelé škol jsou také důležitými aktéry projektu. Spolupráce mezi zřizovateli a vedením škol je důležitá z hlediska investičních, ale i neinvestičních záměrů.

V rámci přípravy žádosti o podporu byli osloveni se žádostí o spolupráci na projektu všichni zřizovatelé mateřských, základních a základních uměleckých škol dle IZO na území SO ORRP Holice.

Tato cílová skupina je zapojena do projektu

- přímo prostřednictvím aktivit projektu:
    - prostřednictvím pracovních skupin, Řídicího výboru,
    - účastí na aktivitách MAP II Holicko otevřených pro další zájemce.
- nepřímo prostřednictvím svých kolegů.

Komunikace v projektu

Komunikace s touto cílovou skupinou probíhá nejčastěji osobním jednáním či e-mailovou korespondencí. Hlavním komunikačním kanálem je adresné zasílání pozvánek, zpráv a dále osobní komunikace členů RT se zástupci této skupiny. Ti, kteří nejsou aktivně zapojeni mohou potřebné informace získat prostřednictvím webové stránky, facebookového profilu nebo z tištěného média.

5. Konzultační proces

Konzultační proces je způsob komunikace s cílovými skupinami včetně těch, jejichž zástupci se osobně neúčastní jednání pracovních skupin nebo Řídicího výboru. Konzultační proces probíhá po celou dobu realizace projektu a v rámci něho mají všechny cílové skupiny možnost průběžně se vyjádřit k jednotlivým výstupům projektu a možnost připomínkovat je.

Všechny dokumenty budou dány ke konzultaci cílovým skupinám před jejich předložením Řídicímu výboru.

Konzultační proces bude probíhat po celou dobu realizace projektu.

Za konzultační proces je zodpovědný Manažer projektu.

Cílové skupiny (nositelé vnitřní komunikace) byly pro potřeby konzultačního procesu rozděleny do 3 skupin dle intenzity zapojení v projektu:

- **Pracovní skupiny a Řídicí výbor**
  Složení této skupiny jde průřezově těmyto cílovými skupinami projektu:
  Pedagogičtí pracovníci a vedoucí pracovníci, Pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže, Pracovníci organizací působících ve vzdělávání, výzkumu a poradenství, Pracovníci popularizující vědu, Rodiče dětí a žáků, Veřejnost, Zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol působících ve vzdělávací politice.
- **Školy a zřizovatelé**
  V této skupině jsou zahrnuté cílové skupiny projektu jako: Pedagogičtí pracovníci a vedoucí pracovníci, Zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol působících ve vzdělávací politice.
- **Ostatní cílové skupiny**
  Do této cílové skupiny jsou zahrnuty všechny cílové skupiny projektu.

Aktivity konzultačního procesu jsou dvojího typu:

1. Aktivity, které se realizují kontinuálně v průběhu celého projektu (viz. Tab.č.1)
2. Jednorázové aktivity konzultačního procesu:

    - tisková beseda (min. 1x za projekt),
    - tištěná média (informace o MAP bude zveřejněna v místních nebo jiných médiích minimálně 4x ročně),
    - informativní setkání ke kvalitě vzdělávání s místními podniky (1x za projekt),
    - propagační materiály.

Tab.č.1. Aktivity konzultačního procesu realizované kontinuálně v průběhu celého projektu

Aktivity konzultačního procesu realizované kontinuálně v průběhu celého projektu							
		Porady, jednání diskuzní skupiny, workshopy	Osobní komunikace	E - mailová komunikace	Prostřednictvím školních koordinátorů	Webové stránky	Facebookový profil
SKUPINA	PŘEDMĚT KONZULTAČNÍHO PROCESU						
Pracovní skupiny a Řídicí výbor	Podklady pro aktualizaci analytické části	x	x	x		x	x
	Revize analýzy stavu a potřeb, SWOT3 analýz, identifikace příčin	x	x	x		x	x
	Aktualizace vize do roku 2023	x	x	x		x	x
	Aktualizace priorit rozvoje vzdělávání	x	x	x		x	x
	Stanovení nebo aktualizace cílů k jednotlivým prioritám SR MAP II	x	x	x		x	x
	Aktualizace Investičních záměrů	x	x	x		x	x
	Návrh neinvestičních aktivit k jednotlivým cílům SR MAP II	x	x	x		x	x
	Návrh plánu akcí pro rozpracování priorit	x	x	x		x	x
	Finální podoba Akčních plánů	x	x	x		x	x
	Finální podoba Strategického rámce	x	x	x		x	x
	Finální podoba Místního akčního plánu	x	x	x		x	x
Školy a zřizovatelé	Podklady pro aktualizaci analytické části		x	x	x	x	x
	Revize analýzy stavu a potřeb, SWOT3 analýz, identifikace příčin		x	x	x	x	x
	Aktualizace vize do roku 2023		x	x	x	x	x
	Aktualizace priorit rozvoje vzdělávání		x	x	x	x	x
	Stanovení nebo aktualizace cílů k jednotlivým prioritám SR MAP II		x	x	x	x	x
	Aktualizace Investičních záměrů		x	x	x	x	x
	Návrh neinvestičních aktivit k jednotlivým cílům SR MAP II		x	x	x	x	x
	Návrh plánu akcí pro rozpracování priorit		x	x	x	x	x
	Finální podoba Akčních plánů		x	x	x	x	x
	Finální podoba Strategického rámce		x	x	x	x	x
	Finální podoba Místního akčního plánu		x	x	x	x	x
Ostatní cílové skupiny	Podklady pro aktualizaci analytické části					x	x
	Revize analýzy stavu a potřeb, SWOT3 analýz, identifikace příčin					x	x
	Aktualizace vize do roku 2023					x	x
	Aktualizace priorit rozvoje vzdělávání					x	x
	Stanovení nebo aktualizace cílů k jednotlivým prioritám SR MAP II					x	x
	Aktualizace Investičních záměrů					x	x
	Návrh neinvestičních aktivit k jednotlivým cílům SR MAP II					x	x
	Návrh plánu akcí pro rozpracování priorit					x	x
	Finální podoba Akčních plánů					x	x
	Finální podoba Strategického rámce					x	x
	Finální podoba Místního akčního plánu					x	x

6. Komunikační nástroje

Komunikační nástroje jsou zaměřeny na zapojení jednotlivých aktérů vzdělávání a široké veřejnosti do plánování procesů v projektu MAP II dle čtyř základních stupňů zapojení veřejnosti (viz. Kap.2).

Pro každou cílovou skupinu projektu a jednotlivé organizační složky v rámci vnitřní komunikace byly zvoleny komunikační nástroje, tak aby pro ni byl způsob komunikace srozumitelný a akceptovatelný (viz. Tab. 2 a 3).

Porady, jednání, diskuzní skupiny a workshopy

- Konkrétní forma komunikačního nástroje bude volena dle cíle setkání,
- realizační tým se schází na pravidelných poradách, z nichž jsou pořizovány zápisy a tyto jsou uloženy v dokumentaci projektu,
- všechny pracovní orgány MAP (Řídící výbor, Pracovní skupiny) se scházejí v předem stanovených termínech, z jejich jednání je pořizován zápis, který je vždy uložen v dokumentaci projektu,
- zápisy z jednání realizačního týmu i pracovních orgánů MAP jsou zveřejněny na webu projektu,
- z jednání pracovních orgánů MAP je pořizována fotodokumentace, která je archivována v elektronické podobě,
- diskuzní skupiny a workshopy jsou veřejné a otevřené pro účast zájemců o dané téma, pozvánky na ně jsou komunikovány prostřednictvím webových stránek a facebookového profilu.

Osobní komunikace

- především forma rozhovorů a diskuse,
- týká se všech nositelů vnitřní i vnější komunikace MAP.

E-mail

- e-mailová komunikace probíhá v rámci vnitřní komunikace mezi členy realizačního týmu, vůči Řídícímu výboru a pracovním skupinám MAP,
- e-mailová komunikace probíhá v rámci vnější komunikace směrem k veřejnosti, starostům obcí SO ORP Holice, MŠMT, Pardubickému kraji, KAP, ITI Hradecko-pardubické metropolitní oblasti a NIDV,
- klíčové informace, stanoviska či závažná sdělení jsou archivována i v tištěné podobě v dokumentaci projektu,
- na začátku realizace projektu byl aktualizován seznam klíčových aktérů (školy a školská zařízení, organizace poskytující zájmové a neformální vzdělávání) – slouží jako adresář pro adresné rozesílání veškerých podkladů a pozvánek,
- adresný mailing všem dotčený aktérům z území.

Webové stránky

- informace o projektu, aktuální dokumenty, výstupy či informační zdroje jsou veřejně dostupné na webových stránkách projektu (https://map.holicko.cz/),

- dokumenty jsou ke stažení, odkazy na veřejně dostupné informace na internetu jsou funkční prostřednictvím prolinku.

Facebookový profil

- informace o projektu aktuální dokumenty, výstupy či informační zdroje jsou veřejně dostupné na https://www.facebook.com/groups/304464946866176/

Tisková beseda

- v průběhu realizace projektu proběhne 1 tisková beseda nebo jiná forma setkání s novináři.

Tištěná média

- veškeré tištěné prostředky disponují oficiálním logem OP VVV v souladu s pravidly publicity a grafiky programu,
- všechny oficiální materiály a dokumenty jsou zpracovávány na hlavičkový papír s výše uvedeným logem, názvem a číslem projektu, a to v podobě barevné nebo černobílé,
- dokumentace projektu v tištěné podobě je řazena do šanonů označených logem OP VVV v souladu s pravidly publicity a grafiky programu,
- podávají aktuální informace o MAP, aktivitách a výstupech projektu,
- mohou mít i ryze odborné zaměření vyplývající z obsahu MAP,
- výběr médií není omezen,
- zpravodaj MAS Holicko – vydáván 2x ročně, rozesílán do celého území Holicka,
- 4x ročně bude informace o MAP II Holicko zveřejněna v místních nebo jiných médiích.

Informativní setkání ke kvalitě vzdělávání s místními podniky

- cílená komunikace směrem k podnikatelům,
- proběhne min. 1x za projekt.

Propagační předměty

- jedná se o nepřímý komunikační nástroj. Pomocí něho dochází k zvýšení povědomí o projektu MAP II Holicko,
- výběr a náklad jednotlivých propagačních předmětů bude v průběhu projektu konzultován hlavním manažerem s jednotlivými pracovními skupinami a odsouhlasen Řídicím výborem,
- pořízen bude roll – up, kde budou uvedeny základní informace o projektu. Roll – up bude využit na akcích projektu MAP II Holicko i na dalších kulturních a propagačních akcích, jak na území ORP Holice i mimo něj a zajistí.

Tab.č.2 Komunikační nástroje pro nositele vnitřní komunikace

	Komunikační nástroje pro nositele vnitřní komunikace								
Cílová skupina	Porady, jednání a diskuzní skupiny, workshopy	Osobní komunikace	Email	Webové stránky	Facebookový profil	Tisková beseda	Tištěná média	Propagační předměty	Informativní setkání ke kvalitě vzdělávání s místními podniky
Realizační tým	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Řídicí výbor	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Pracovní skupina pro financování	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Pracovní skupiny	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Tab.č.3 Komunikační nástroje pro nositele vnější komunikace

	Komunikační nástroje pro nositele vnější komunikace								
Cílová skupina	Porady, jednání a diskuzní skupiny, workshopy	Osobní komunikace	Email	Webové stránky	Facebookový profil	Tisková beseda	Tištěná média	Propagační předměty	Informativní setkání ke kvalitě vzdělávání smístními podniky
Děti a žáci		x		x	x	x	x	x	
Pedagogičtí pracovníci a vedoucí pracovníci	x	x	x	x	x	x	x	x	
Pracovníci neformálního vzdělávání	x	x	x	x	x	x	x	x	
Pracovníci organizací působících ve vzdělávání	x	x	x	x	x	x	x	x	
Rodiče dětí a žáků	x	x		x	x	x	x	x	
Veřejnost	x	x		x	x	x	x	x	x
Zaměstnanci veřejné správy	x	x	x	x	x	x	x	x	

7. Přílohy

Příloha č.1 – Seznam zapojených škol a dalších organizací

Školy zapojené do projektu						
Č.	**Název**	**Sídlo**	**IČ**	**IZO**	**RED IZO**	**druh / typ školy**
1	Mateřská škola Býšť, okres Pardubice	Býšť	60157151	060157151	600095355	MŠ
2	Mateřská škola Dolní Roveň, okres Pardubice	Dolní Roveň	70997209	107584387	600095533	MŠ
3	Mateřská škola Dolní Ředice, okres Pardubice	Dolní Ředice	75019256	107585065	600095819	MŠ
4	Mateřská škola Holice, Holubova 39, okres Pardubice	Holice	48159743	048159743	600095282	MŠ
5	Mateřská škola Holice, Pardubická 992, okres Pardubice	Holice	48159735	048159735	600095274	MŠ
6	Mateřská škola Holice, Staroholická, okres Pardubice	Holice	60158581	060158581	600095461	MŠ
7	Mateřská škola Horní Jelení, příspěvková organizace	Horní Jelení	60158115	060158115	600095452	MŠ
	Mateřská škola Chvojenec, okr. Pardubice	Chvojenec	70986771	169000095	669000086	MŠ
8	Mateřská škola Uhersko, okres Pardubice	Uhersko	71007547	107585278	600095908	MŠ
9	Mateřská škola Bublinka	Vysoké Chvojno	3091236	181057654	691006741	MŠ
10	Základní škola a mateřská škola Ostřetín, okres Pardubice	Ostřetín	70150729	117500704	600096467	MŠ
11	Základní škola a mateřská škola Ostřetín, okres Pardubice	Ostřetín	70150729	102318018	600096467	ZŠ
12	Základní škola Eduarda Nápravníka Býšť, okres Pardubice	Býšť	48160881	048160881	600096149	ZŠ
13	Masarykova základní škola Dolní Roveň, okres Pardubice	Dolní Roveň	191086	000191086	600096076	ZŠ
14	Základní škola Dolní Ředice, okres Pardubice	Dolní Ředice	75019337	102306893	600096424	ZŠ

15	Základní škola Holice, Holubova 47, okres Pardubice	Holice	48159778	048159778	600096513	ZŠ
16	Základní škola Holice, Komenského 100, okres Pardubice	Holice	48159786	048159786	600096611	ZŠ
17	Základní škola Horní Jelení, příspěvková organizace	Horní Jelení	60157941	060157941	600096262	ZŠ
18	Základní škola Horní Ředice, okres Pardubice	Horní Ředice	70987106	102306915	600096432	ZŠ
19	Základní umělecká škola Karla Malicha	Holice	48159760	048159760	600096602	základní umělecká škola