



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



PRŮBĚŽNÁ SEBEHODNOTÍCÍ ZPRÁVA MAP SO ORP HOLICE

Název projektu: **Společně za kvalitnějším vzděláváním na území SO
ORP Holice**

Registrační číslo projektu: **CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_005/0000033**

Jména autorů z realizačního týmu projektu:

- Ing. Michaela Kovářová, Koordinátor MAP
- Ing. Alena Brožková, Ph.D., Specialista na tvorbu strategií
- Ing. Eva Vorlová, Specialista na školství
- Ing. Vendula Maříková, Asistent

Červen 2017



MAS Holicko, o.p.s. ve spolupráci s Městem Holice



Obsah

OBSAH.....	1
ÚVOD	2
A. USPOŘÁDÁNÍ ÚČASTNÍKŮ V PROJEKTU, JEHO VEDENÍ A KLÍČOVÍ AKTÉŘI	2
A.1. JE NASTAVENÍ Z POHLEDU KOMPETENCÍ A ODPOVĚDNOSTI V PLATFORMÁCH OPTIMÁLNÍ A PROČ?	2
A.2. JAKÉ JE ODBORNÉ ZAJIŠTĚNÍ DISKUZNÍCH PLATFORM? JE STÁVAJÍCÍ STAV USPOKOJUJÍCÍ A PROČ?	2
A.3. CO PODNIKNEME PRO ZLEPŠENÍ RESP. JAKÉ/JAKÁ OPATŘENÍ UČINÍME V OBLASTI PERSONÁLNÍCH KAPACIT PROJEKTU? KDO BUDE ZA OPATŘENÍ ZODPOVĚDNÝ? KDY BUDOU DOKONČENA?.....	3
B. AKTIVITY PROJEKTU	3
B.1. JAKÝM ZPŮSOBEM V SOUČASNÉ DOBĚ PROBÍHÁ SETKÁVÁNÍ „ČLENŮ“ MAP (PERIODICITA, FORMA, KDO MODERUJE)?	3
B.2. CO SE NÁM OSVĚDČILO A PROČ? CO NAOPAK NEFUNGUJE A PROČ?	3
B.3. CO PODNIKNEME PRO ZLEPŠENÍ, RESP. JAKÉ/JAKÁ OPATŘENÍ UČINÍME PRO EFEKTIVNĚJŠÍ REALIZACI AKTIVIT PROJEKTU? KDO BUDE ZA OPATŘENÍ ZODPOVĚDNÝ? KDY BUDE/BUDOU DOKONČENA?	4
B.4. JAKOU PODPORU BYSTE PŘI REALIZACI PROJEKTU UVÍTALI OD ŘÍDÍCÍHO ORGÁNU OP VVV/MŠMT/ODBORNÉHO GARANTA?	5
C. VÝSTUPY, OČEKÁVANÉ VÝSLEDKY, UDRŽITELNOST	5
C.1. JAKÉ BYLY PŮVODNĚ PLÁNOVANÉ A JAKÉ JSOU V TUTO CHVÍLI REÁLNÉ VÝSTUPY Z PROJEKTU MAP?	5
C.2. KTERÁ NASTAVENÍ/FORMÁTY KOMUNIKACE V RÁMCI PROJEKTU SE OSVĚDČILY A ČÍM? CO JE POTŘEBA ZMĚNIT, Z JAKÉHO DŮVODU A JAK BUDE VYPADAT ZMĚNA DO BUDOUCNA, KDY BUDE REALIZOVÁNA A KDO BUDE ZA NI ZODPOVĚDNÝ?	6
D. DODATEČNÉ INFORMACE	6
E. SHRNUTÍ	6

Úvod

Průběžná sebehodnotící zpráva MAP SO ORP Holice byla vytvořena za období prvních 12 měsíců realizace projektu s názvem „Společně za kvalitnější vzdělávání na území SO ORP Holice“, reg. č.: CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_005/0000033, tj. za období 1. 6. 2016 – 31. 5. 2017. Sebehodnotící zpráva byla vytvořena dle Šablony pro Průběžnou sebehodnotící zprávu příjemců MAP (projektů MAP podpořených z prioritní osy 3 OP VVV).

A. Uspořádání účastníků v projektu, jeho vedení a klíčoví aktéři

A.1. Je nastavení z pohledu kompetencí a odpovědnosti v platformách optimální a proč?

V realizaci projektu jsou zastoupeny tyto 3 platformy: Řídící výbor, pracovní skupiny a realizační tým projektu.

Odpovědnost za realizaci projektu je plně v kompetenci realizačního týmu, který vykonává konkrétní činnosti v projektu, je zodpovědný za výstupy projektu, zajišťuje efektivní komunikaci na všech úrovních (poskytovatel dotace, příjemce dotace, partner projektu, územní partneři, apod.), a koordinuje činnosti ostatních platform. Jednotliví členové realizačního týmu mají zkušenosti buď s komunitně vedeným strategickým plánováním, nebo s oblastí vzdělávání, případně obojím.

Řídící výbor projednává a schvaluje výstupní strategické dokumenty. Jeho členové jsou pravidelně informováni o postupu projektu. Vzhledem k tomu, že členové jsou aktéry z různých oblastí vzdělávání, byla tato platforma před ustanovením pracovních skupin využita i pro diskusi nad některými klíčovými otázkami zpracovávaného strategického dokumentu.

Pracovní skupiny zajišťují přenos informací z území směrem k realizačnímu týmu a diskutují nad pracovními verzemi strategického dokumentu. Na základě svých zkušeností navrhuje konkrétní opatření a aktivity MAP.

Dále jsou v území realizovány vzdělávací aktivity, případně jiná setkání partnerů a cílových skupin projektu, jež slouží právě k přenosu informací z území směrem k realizačnímu týmu a naopak.

Z výše uvedeného vyplývá, že nastavení kompetencí a odpovědnosti je optimální.

A.2. Jaké je odborné zajištění diskuzních platform? Je stávající stav uspokojující a proč?

Diskusní platformy jsou odborně zajištěny.

Řídící výbor je složen z 21 partnerů MAP na základě požadavků stanovených pravidly OP VVV. Jsou zde zastoupeni jak MŠ, ZŠ (velké i malotřídní) a jejich zřizovatelé, ale i poskytovatelé neformálního vzdělávání, rodiče, SŠ, mikroregion, kraj, MAS, ITI, apod.

V rámci projektu byly vytvořeny 3 pracovní skupiny – Předškolní vzdělávání, Základní vzdělávání a Zájmové a neformální vzdělávání. Všechny pracovní skupiny jsou otevřené (důvodem je velikost ORP Holice), tzn. že na jednání jsou zváni vždy všichni zástupci daných zařízení (11 MŠ, 8 ZŠ, 6 organizací neformálního vzdělávání + 2 SŠ), jejich zřizovatelé (10) a rodiče.

Workshopy, praktické semináře, exkurze a diskusní skupiny jsou vždy vedené prostřednictvím odborných lektorů (většinou spolupráce s Pedagogickou fakultou Univerzity Hradec Králové, Pedagogicko-psychologickou poradnou, apod.) a dále dlouholetými odborníky v oblasti vzdělávání. Výstupy ze setkání jsou sdíleny dále mezi aktéry vzdělávání – využítí jak v daném školském zařízení, tak i jako podklad tvorby strategického dokumentu.

A.3. Co podnikneme pro zlepšení resp. jaké/jaká opatření učiníme v oblasti personálních kapacit projektu? Kdo bude za opatření zodpovědný? Kdy budou dokončena?

V oblasti personálních kapacit nebyl identifikován problém.

B. Aktivita projektu

B.1. Jakým způsobem v současné době probíhá setkávání „členů“ MAP (periodicita, forma, kdo moderuje)?

Členové realizačního týmu se setkávají dle potřeby cca 1 – 2x do měsíce, dále mezi sebou komunikují telefonicky, e-mailem a účastní se konferencí s ostatními zpracovateli MAP v Pardubickém kraji.

Během roční realizace se uskutečnilo několik odborných a pracovních setkání aktérů MAP. Setkávání je nepravidelné – podle potřeby a fáze realizace projektu. Od začátku realizace projektu (6/2016) proběhla 2 setkání partnerů MAP, 3 jednání řídicího výboru, 4 x 3 jednání pracovních skupin, 3 diskusní skupiny s rodiči, 22 vzdělávacích aktivit a 25 strukturovaných rozhovorů s představiteli školských zařízení a organizací neformálního vzdělávání. Moderování zajišťuje Koordinátorka MAP ve spolupráci se Specialistkou na tvorbu strategií. Všichni aktéři obdrží e-mailem před jednáním veškeré projednávané dokumenty, které si mohou prostudovat a před jednáním mají dostatečný prostor, aby je mohli připomínkovat.

Mimo tato setkávání jsou veškeré pracovní verze strategického dokumentu zveřejňovány na webu, tak aby celá holická veřejnost měla možnost se k výstupům projektu vyjádřit.

B.2. Co se nám osvědčilo a proč? Co naopak nefunguje a proč?

Co se osvědčilo:

- Partnerství na realizaci projektu mezi MAS Holicko a Městem Holice (ORP) – výhodou je právě místní znalost území, a to jak z pohledu komunity, tak i z pohledu odboru školství. Město Holice také poskytuje zázemí pro aktivity projektu (zasedací místnost na MěÚ, prostory pro konání vzdělávacích seminářů v KD Holice).
- Složení Řídicího výboru MAP – podařilo se nám nastavit takové složení, které reprezentuje celé území ORP Holice, tj. aby každá obec v regionu měla v Řídicím výboru MAP svého zástupce, a to buď prostřednictvím zástupce školského zařízení, nebo zástupce zřizovatele (podle toho, kdo je aktivnější). Tohoto mohlo být dosaženo jen díky velikosti ORP Holice, které se skládá z pouhých 14 obcí.

- Strukturované rozhovory se všemi představiteli MŠ, ZŠ a organizací poskytujících neformální vzdělávání na Holickou – díky těmto rozhovorům, které probíhaly na počátku tvorby analýzy území, navázal realizační tým osobní vztah se všemi řediteli/ředitelkami a udělal si představu o kvalitě jednotlivých škol (silné a slabé stránky). Toho bylo následně využito při plánování dalších aktivit projektu (vzdělávání), jednáních v pracovních skupinách a tvorbě dalších částí strategického dokumentu.
- Zapojení pracovních skupin do tvorby strategického dokumentu – náměty na splnitelná opatření a aktivity MAP vznikly právě především během diskuse v pracovních skupinách.
- Realizace společných vzdělávacích aktivit – účast na těchto aktivitách je relativně vysoká (v porovnání k počtu vzdělávacích zařízení v území) z důvodu správně proběhlého šetření na počátku projektu. Na těchto akcích se jednotliví aktéři poznávají, probíhá networking a mohou se rozvinout nápady pro projekty spolupráce.

Co nefunguje:

- Převzetí informací z analýzy zřizovatelů škol z již dříve proběhlého projektu SMO („meziobecní spolupráce“) – v případě zřizovatelů škol neproběhly strukturované rozhovory jako u ředitelů škol, to má za následek horší zapojení (téměř žádné) zřizovatelů do aktivit projektu.
- Postupně snižující se účast členů na jednáních Řídícího výboru a pracovních skupin – z neoficiálních rozhovorů s partnery vyplynulo, že mají spíše zájem o setkání, která jsou přínosná i pro ně a ne pouze pro realizační tým a výstupy projektu (tomu odpovídá i hojná účast na realizovaných vzdělávacích aktivitách). V delší perspektivě budou však výsledky jednání přínosné právě pro partnery. Na jednáních jde o přípravné práce pro budoucí projekty a rozvoj vzdělávání v území SO ORP Holice. Bezprostřední efekt přípravných prací však není ihned dostatečně viditelný, ani nemůže být, jde o plánování v dlouhodobém horizontu, které přinese efekty v pozdějších letech. Potřebovali bychom se však naučit, jak učinit komunitní plánovací proces atraktivním a záživným.
- Veřejné připomínkování jednotlivých částí strategického dokumentu prostřednictvím cíleného mailingu a vyvěšením na webové stránky projektu – tento způsob veřejného připomínkování zůstává většinou bez jakékoliv odezvy. Většina připomínek a námětů se nakonec prodiskutuje pouze v rámci pracovních skupin (osobních setkání).

B.3. Co podnikneme pro zlepšení, resp. jaké/jaká opatření učiníme pro efektivnější realizaci aktivit projektu? Kdo bude za opatření zodpovědný? Kdy bude/budou dokončena?

Je potřeba vyřešit zatraktivnění jednání řídícího výboru a pracovních skupin pro místní aktéry. Jako vhodné řešení se např. jeví spojení praktického semináře nebo krátké přednášky či prezentace aktivit na určité téma ze strany partnerů a členů pracovních skupin a jednání pracovní skupiny či řídícího výboru.

Lze vyzkoušet i společné jednání pracovních skupin k jednomu tématu – např. inkluzivnímu vzdělávání, čtenářské a matematické (pre)gramotnosti, polytechnickému vzdělávání, digitální gramotnosti a spolupráci MŠ/ZŠ, malotřídní ZŠ/ZŠ s tím, že by k tématům vystoupili členové jednotlivých pracovních skupin a seznámili ostatní členy dalších pracovních skupin se svým pohledem na problematiku.

Dále je potřeba vymyslet aktivity pro vtažení aktérů, kteří nejsou příliš aktivní. Jedná se zejména o zřizovatele (např. zajistit, aby se MAP stal pravidelným bodem na jednáních mikroregionu) a veřejnost (např. představení projektu na různých regionálních akcích). Na jednáních mikroregionu by jedním z prvních společně projednávaných bodů mohla např. být dopravní obslužnost škol a úprava jízdních řádů dle potřeb škol; určení spádových školních obvodů a zásady postupu při naplňování volných kapacit škol; zajištění bezbariérovosti pro inkluzivní vzdělávání či zajištění úprav MŠ pro přijímání dvouletých dětí do MŠ v regionu; společné financování odborníků z podpůrných profesí (psychologové, speciální pedagogové) a suplujících pedagogů pro všechny školy v regionu.

Zájem by mohl vyvolat i workshop ke zkušenostem z realizace projektů a šablon, kde by svoje zkušenosti představily jednotlivé školy a organizace.

Zodpovědnou osobou bude Koordinátorka MAP, která zajistí realizaci těchto aktivit do konce projektu (11/2017).

B.4. Jakou podporu byste při realizaci projektu uvítali od Řídícího orgánu OP VVV/MŠMT/Odborného garanta?

V rámci podpory bychom uvítali:

- Srozumitelnost ve výkladu všech pravidel a postupů a jejich sloučení do jednoho dokumentu – V tuto chvíli se k jednomu výstupu dozvíte část informací v Postupech MAP, ve Specifických pravidlech a ve zveřejněném vzoru daného dokumentu. A všude je uvedena pouze část informace.
- Přehlednější umístění dokumentů na stránkách MŠMT.
- Co nejdříve zveřejnit podrobnější informace k výzvám MAP II a Implementace MAP.
- Vytvoření centrální databáze osvědčených (doporučených) aktivit, ze kterých by MAP mohly čerpat inspiraci.
- Vytvoření databáze odborníků na různá témata vzdělávání, které by mohly MAPy případně oslovovat pro přednášení na jejich vzdělávacích aktivitách. – Strávili jsme hodně času pouhým vyhledáváním vhodných lektorů na požadovaná témata.
- Osvětové přednášky o možnostech individuální podpory pro pedagogické pracovníky. Jde o nové téma, jehož znalost je mezi školskou veřejností mizivá.

C. Výstupy, očekávané výsledky, udržitelnost

C.1. Jaké byly původně plánované a jaké jsou v tuto chvíli reálné výstupy z projektu MAP?

V dosavadním průběhu projektu bylo dosaženo všech plánovaných výstupů:

- Aktivita „Rozvoj partnerství“ – v 8/2016 byl ustanoven Řídící výbor (statut, jednací řád, předseda, organizační struktura).
- Aktivita „Dohoda o prioritách“ – byla provedena syntéza existujících místních strategií, analýza dat z dotazníkového šetření MŠMT a sběr projektových záměrů vzdělávacích zařízení. Z těchto dat byla následně vytvořena vize a Výchozí Strategický rámec MAP, který byl schválen v 9/2016. Poté probíhaly strukturované rozhovory s představiteli MŠ, ZŠ a organizací poskytujících neformální vzdělávání, scházely se pracovní skupiny a jednotlivé části dokumentu

byly veřejně připomínkovány. V 3/2017 byla schválena Analýza MAP a druhá verze Strategického rámce MAP.

- Aktivita „Akční plánování“ – od 3/2017 probíhají práce a jednání k Akčnímu plánu MAP, jeho schválení v termínu 9/2017 by mělo být dodrženo.
- Aktivita „Budování znalostních kapacit“ – od 10/2016 probíhají vzdělávací aktivity.
- Aktivita „Evaluace“ – v 6/2017 je zpracovávána tato průběžná evaluační zpráva.
- Aktivita „Řízení MAP“ – v 8/2016 byly zpracovány Principy MAP, Komunikační strategie MAP a Seznam relevantních aktérů. V 3/2017 Řídící výbor schválil znění Memoranda o spolupráci a od té doby dochází k průběžnému přistupování jednotlivých aktérů k tomuto Memorandu.
- Aktivita „Řízení projektu“ – realizační tým se pravidelně schází 1 – 2x do měsíce dle potřeby, probíhá komunikace mezi příjemcem dotace a partnerem projektu, pravidelně jsou odevzdávány ZoR a ŽoP na řídicí orgán.

C.2. Která nastavení/formáty komunikace v rámci projektu se osvědčily a čím? Co je potřeba změnit, z jakého důvodu a jak bude vypadat změna do budoucna, kdy bude realizována a kdo bude za ni zodpovědný?

Všichni zapojení aktéři spolu komunikují především na základě osobních setkávání, e-mailové a telefonické komunikace. Velice se nám osvědčilo právě osobní jednání, jako jedna z nejlepších forem komunikace.

Jako komunikační nástroj jsou dále používány webové stránky <http://holicko.cz/map-vzdelavani.html>, kde jsou zveřejňovány veškeré výstupy projektu.

A dále ve Zpravodaji MAS Holicko je zveřejňován článek o realizaci projektu (vychází 2x ročně a je rozšiřován do celého území Holicka).

D. Dodatečné informace

Nerelevantní

E. Shrnutí

Průběžná sebehodnotící zpráva byla vytvořena realizačním týmem projektu v průběhu 6/2017. Následně byla tato zpráva předložena ke schválení členům Řídícího výboru MAP, a to prostřednictvím hlasování PER-ROLLAM.

V předchozích kapitolách byl průběh projektu hodnocen jako přiměřený bez významných problémů a komplikací. Veškeré plánované aktivity a výstupy projektu byly dosaženy. Byly identifikovány silné stránky realizace projektu, ale i slabé stránky, které nemají zásadní vliv na výstupy projektu. Přesto byla k řešení situace naplánována taková opatření, aby došlo k bezproblémovému dokončení projektu.

Schválil Řídící výbor MAP pro SO ORP Holice dne 14. 6. 2017



Mgr. Ladislav Effenberk
Předseda Řídícího výboru MAP SO ORP Holice