



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program

**MŠMT**  
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

# Místní akční plán pro SO ORP Holice 2016 - 2023

**Implementační část**

Verze 1 ze dne 21. 3. 2017



<http://holicko.cz/map-vzdelavani.html>

*Projekt: Společně za kvalitnější vzdělávání na území SO ORP Holice  
CZ.02.3.68/0.0/0.0/15\_005/0000033*

**ihi** **MAS**  
**HOLICKO** o.p.s.

*MAS Holicko, o.p.s. ve spolupráci s Městem Holice*



## Obsah

<b>1. ŘÍZENÍ A ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ MAP .....</b>	<b>2</b>
<b>1.1. REALIZAČNÍ TÝM .....</b>	<b>2</b>
<b>1.2. ORGANIZAČNÍ STRUKTURA .....</b>	<b>6</b>
1.2.1. Řídící výbor MAP.....	7
1.2.2. Pracovní skupiny.....	8
<b>2. AKTUALIZACE MAP .....</b>	<b>9</b>
2.1. AKTUALIZACE MÍSTNÍHO PARTNERSTVÍ .....	9
2.2. AKTUALIZACE MÍSTNÍHO AKČNÍHO PLÁNU .....	9
<b>3. MONITORING A VYHODNOCOVÁNÍ REALIZACE MAP .....</b>	<b>10</b>
<b>4. POPIS ZPŮSOBŮ A PROCESŮ ZAPOJENÍ DOTČENÉ VEŘEJNOSTI DO TVORBY MAP .....</b>	<b>11</b>
<b>4.1. NOSITELÉ KOMUNIKACE .....</b>	<b>11</b>
4.1.1. Nositelé vnitřní komunikace .....	11
4.1.2. Nositelé vnější komunikace .....	12
<b>4.2. NÁSTROJE A PROSTŘEDKY KOMUNIKACE .....</b>	<b>15</b>
4.2.1. Nástroje vnitřní komunikace .....	15
4.2.2. Nástroje vnější komunikace.....	16
<b>4.3. SEZNAM RELEVANTNÍCH AKTÉRŮ VE VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ A MLÁDEŽE DO 15 LET .....</b>	<b>17</b>

## 1. Řízení a organizační zajištění MAP

Hlavní platformou MAP SO ORP Holice je Partnerství, čímž se rozumí široká platforma spolupracujících subjektů. Toto partnerství je otevřené všem zájemcům o rozvoj kvality vzdělávací soustavy. Struktura a konkrétní složení partnerství je předmětem dohody relevantních aktérů na území Holicka.

Organizace partnerství a spolupráce odráží členění podle těchto tří základních skupin:

- zřizovatelé škol a dalších vzdělávacích zařízení (včetně soukromých a církevních zřizovatelů),
- školy (v první řadě ty, které projevily zájem o spolupráci) a poskytovatelé vzdělávání (mateřské školy, základní školy, speciální školy, základní umělecké školy, školská zařízení, neziskové vzdělávací organizace),
- uživatelé vzdělávání (žáci, rodiče).

Základ Partnerství MAP vytváří subjekty, jež podepíší Memorandum o spolupráci. V průběhu realizace projektu se k němu mohou připojovat i další subjekty.

Partneři, po oboustranné dohodě s realizátorem projektu, budou do projektu zapojeni jedním nebo více z uvedených způsobů:

- minimálně tím, že je bude realizátor pravidelně informovat zasíláním informačního materiálu,
- bude je aktivně informovat na společných nebo individuálních jednáních,
- bude s nimi konzultovat, tj. sbírat od nich připomínky, zjišťovat jejich postoje a stanoviska k vznikajícímu a finálnímu plánu,
- zapojí jejich zástupce přímo do pracovních skupin nebo řídicího výboru, aby se mohli přímo podílet na vytváření návrhů v MAP.

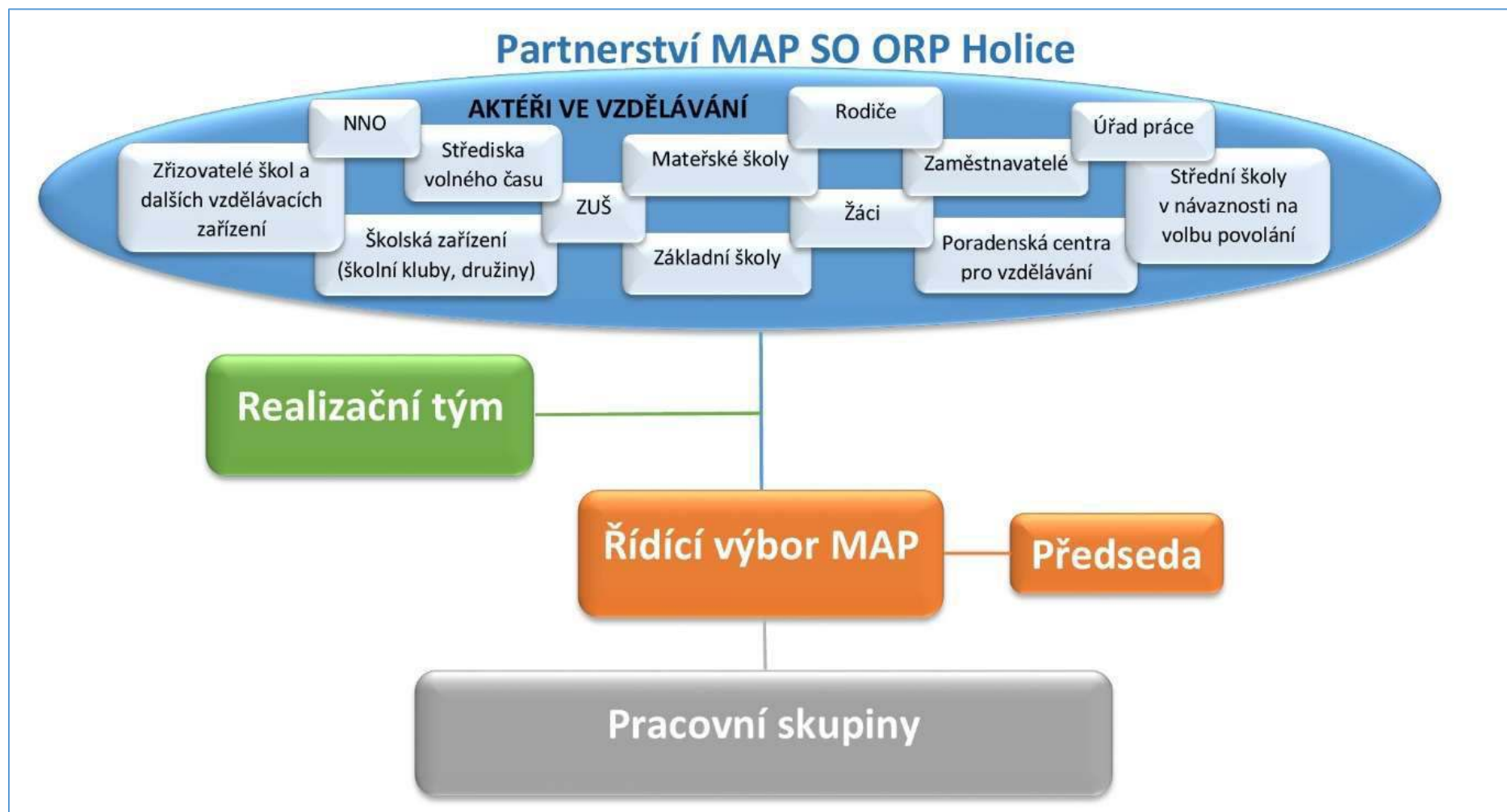
Činnost Partnerství MAP se uskutečňuje v několika rovinách. Jádrem projektu je realizační tým, který byl sestaven realizátorem a partnerem projektu. Další úrovní jsou povinná platforma Řídicí výbor a pracovní skupiny.

### 1.1. Realizační tým

Za účelem realizace projektu vytvořil realizátor (MAS Holicko, o.p.s.) a partner projektu (Město Holice) realizační tým, který má odpovědnost za realizaci projektu a jeho výstupy, zabezpečuje činnost Řídicího výboru i dalších orgánů MAP.

Realizační tým je složen jak ze zaměstnanců realizátora projektu, tak i jeho partnera. V době tvorby Místního akčního plánu je složen ze 4 osob a je veden Koordinátorem MAP. V případě potřeby v době realizace akčního plánu je možné realizační tým rozšířit i o další pozice.

Obr. 1: Organizační schéma MAP SO ORP Holice



Mezi hlavní úkoly realizačního týmu patří:

- zajišťovat potřebné podkladové materiály a tyto pak předkládat Řídícímu výboru MAP pro jeho návrhy a diskuzi s partnery v území,
- monitorovat průběh realizace MAP,
- spolupracovat při relevantních aktivitách procesu MAP s odborným garantem MAP,
- zajišťovat organizaci společných vzdělávacích a informačních aktivit v rámci MAP,
- ve spolupráci s odborným garantem rozvíjet u zástupců zřizovatelů a v zapojených školách odbornou znalost k odborným tématům MAP,
- účastnit se (na doporučení odborného garanta) aktivit souvisejících s přímou podporou škol a dalších vzdělávacích zařízení v oblasti řízení kvality vzdělávání,
- pravidelně vyhodnocovat realizované aktivity a dosahování cílů MAP.

Složení realizačního týmu a náplň práce jednotlivých pracovních pozic je následující:

### **Koordinátor MAP**

Pracovník vykonává jak činnosti odborné, tak i administrativní.

- **Odborné činnosti:** Koordinátor MAP komunikuje a identifikuje aktéry v oblasti vzdělávání dětí a žáků do věku 15 let na území Holicka, objasňuje cíle spolupráce v oblasti vzdělávání na území Holicka a zdůrazňuje přínosy pro spolupracující partnery. Koordinátor také plní úlohu facilitátora (podporuje porozumění a sounáležitost, vytváří vazby mezi aktéry a přispívá k řešení konkrétních problémů). Moderuje veřejné debaty a jednání, napomáhá vzájemnému konsenzu, pomáhá v identifikaci společných zájmů, hledání vhodných řešení a formulaci závěrů, apod. Nastavuje vazby mezi aktéry a zodpovídá za vytvoření Řídícího výboru, a to včetně zpracování příslušných zpráv o dané aktivitě. Zodpovídá za vytvoření organizační struktury MAP včetně nastavení a popisu procesů jeho fungování a podpisu Memoranda o spolupráci. Je zodpovědný za realizaci a vyhodnocení vzdělávacích aktivit. Bude též zpracovávat evaluační zprávy a poskytovat součinnost externímu evaluátorovi. Koordinátor může též plnit další potřebné úkoly spojené s realizací projektu.
- **Administrativní činnosti:** Koordinátor MAP je zodpovědný za komplexní řízení celého projektu včetně odpovědnosti za finanční správnost a platby. Řídí činnost dalších členů realizačního týmu (rozdělování úkolů, kontrola výstupů, apod.). Je hlavní kontaktní osobou projektu ve směru k ŘO OP VVV a účastní se kontrol projektu. Zodpovídá za provádění řízení rizik projektu, hodnotí průběh projektu (řádný chod projektu v souladu s harmonogramem) a vyhodnocuje naplňování indikátorů projektu. Zodpovídá za přípravu zpráv o realizaci projektu, žádostí o platbu a administraci případných změn projektu. Zodpovídá za správnost případných výběrových řízení, dodržování pravidel publicity a uchovávání dokumentace k projektu. Má dohled nad financováním projektu a stavem rozpočtu projektu a komunikuje s externí účetní projektu.

### **Specialista na tvorbu strategií**

Pracovník vykonává jak činnosti odborné, tak i administrativní.

- **Odborné činnosti:** Specialista na tvorbu strategií analyzuje a definuje věcný potenciál vzdělávání na Holicku a pomáhá definovat priority vzájemné spolupráce. Přípravuje veškeré podklady pro setkávání pracovních skupin i Řídícího výboru. Zodpovídá za vypracování analytické a strategické části MAP, definici priorit a následné zpracování akčního plánu. Podílí se na tvorbě evaluačních zpráv a v prvních měsících projektu i na tvorbě popisu fungování MAP. Pracovník může též plnit další potřebné úkoly spojené s realizací projektu.
- **Administrativní činnosti:** Specialista na tvorbu strategií dodává podklady potřebné pro zpracování zpráv o realizaci projektu.

### **Specialista na školství**

Pracovník vykonává pouze odborné činnosti.

- **Odborné činnosti:** Specialista na školství na základě svých dosavadních zkušeností z odboru školství na MěÚ Holice pomáhá specialistovi na tvorbu strategií analyzovat a definovat věcný potenciál vzdělávání na Holicku a zpracovat jednotlivé části MAP. Účastní se jednání pracovních skupin a Řídícího výboru, kde vystupuje jako odborník na školství na území ORP Holice. V případě špatné komunikace/nekommunikace některého aktéra z území pomáhá koordinátorovi MAP vytvořit komunikační kanál. Podílí se také na tvorbě evaluačních zpráv.

### **Asistent**

Pracovník vykonává pouze administrativní činnosti.

- **Administrativní činnosti:** Pracovník působí jako asistent koordinátora MAP a obou specialistů. Zajišťuje technickou podporu činnosti realizačního týmu, podílí se na zpracování zpráv o realizaci a na dílčích výstupech projektu. Organizačně zajišťuje setkání a vzdělávání klíčových aktérů, Řídícího výboru nebo pracovních skupin. Asistent zajišťuje i další administrativní činnosti spojené s fungováním Realizačního týmu.

V rámci řízení projektu probíhají porady členů realizačního týmu, na kterých dochází k předávání informací o současném stavu MAP a rozdělení úkolů pro další období. Mezi jednotlivými poradami členové týmu mezi sebou komunikují, ať již osobně, telefonicky nebo e-mailem. Dále pro sdílení dokumentů týkajících se projektu je zřízeno cloudové úložiště dat, aby měli všichni členové realizačního týmu přístup k aktuální verzi všech vznikajících dokumentů.

## 1.2. Organizační struktura

Místní akční plán rozvoje vzdělávání pro území SO ORP Holice je složen z následujících orgánů:

- Řídící výbor MAP,
- Pracovní skupiny.

**Tab. 1: Organizační struktura MAP SO ORP Holice**

Pracovní orgán	Složení	Četnost setkávání	Odpovědná osoba
<b>Řídící výbor MAP</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizátor projektu + MAS (MAS Holicko)</li> <li>• Partner projektu + obec s rozšířenou působností (Město Holice)</li> <li>• Pardubický kraj</li> <li>• KAP Pardubického kraje</li> <li>• ITI Hradecko-pardubické metropolitní oblasti</li> <li>• Mikroregion (Dobrovolný svazek obcí Holicka)</li> <li>• Zřizovatelé školských zařízení (Obec Dolní Ředice, Obec Chvojenec, Obec Uhersko)</li> <li>• Školy (ZŠ Horní jelení, ZŠ E. Nápravníka Býšť, Masarykova ZŠ Dolní Roveň, ZŠ a MŠ Ostřetín, MŠ Holice Staroholická)</li> <li>• Neformální a zájmové vzdělávání (DDM Holice)</li> <li>• Základní umělecké školy (ZUŠ K. Malicha Holice)</li> <li>• Rodiče (Ing. Petra Skácelová)</li> <li>• Střední školy (SŠA Holice, Gymnázium Holice)</li> <li>• Organizace působící ve vzdělávání, výzkumu a poradenství (Pedagogicko-psychologická poradna Pardubice)</li> <li>• Veřejnost (Krajská hospodářská komora PK)</li> </ul>	Dle potřeby – min. 2x ročně	Předseda řídicího výboru
<b>Pracovní skupina pro PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zástupci MŠ (ředitelé, pedagogové)</li> <li>• Zřizovatelé</li> <li>• Rodiče</li> </ul>	Dle potřeby	Vedoucí pracovní skupiny
<b>Pracovní skupina pro ZÁKLADNÍ VZDĚLÁVÁNÍ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zástupci ZŠ (ředitelé, pedagogové)</li> <li>• Zřizovatelé</li> <li>• Rodiče</li> </ul>	Dle potřeby	Vedoucí pracovní skupiny
<b>Pracovní skupina pro ZÁJMOVÉ A NEFORMÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zástupci významných organizací zájmového a neformálního vzdělávání (ředitelé, pedagogové)</li> <li>• Zřizovatelé</li> <li>• Rodiče</li> </ul>	Dle potřeby	Vedoucí pracovní skupiny

### **1.2.1. Řídící výbor MAP**

Řídící výbor je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP. Jeho role je přímo spjatá s procesem plánování, tvorbou a schvalování MAP. Řídící výbor plní zejména tyto úkoly:

- projednává, připomínkuje a vyjadřuje se k pracovním verzím koncepčních materiálů MAP,
- schvaluje zásadní koncepční materiály týkající se MAP,
- projednává a schvaluje Strategický rámec MAP do roku 2023, včetně seznamu investičních priorit a zajišťuje jeho aktualizaci,
- projednává a schvaluje finální MAP,
- dohlíží na realizaci projektu MAP Holice po celou jeho dobu a podílí se na jeho následné implementaci,
- podílí se na zprostředkování a přenosu informací v území,
- plní dle potřeby další úkoly související s realizací projektu,
- řeší další společné aktuální problémy v oblasti vzdělávání v daném území.

Řídící výbor je tvořen zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území MAP SO ORP Holice a jeho složení by mělo reprezentativně odpovídat složení partnerství MAP. Při oslovování jednotlivých aktérů z území bylo snahou realizačního týmu zachovat i reprezentativnost z pohledu celého území ORP Holice, tj. aby každá obec v regionu měla v řídicím výboru MAP svého zástupce, a to buď prostřednictvím zástupce školského zařízení, nebo zástupce zřizovatele.

Počet členů řídicího výboru není pevně dán s tím, že v případě potřeby se může počet členů změnit.

#### **Složení Řídícího výboru:**

##### Povinní zástupci:

- zástupce realizátora projektu MAP,
- zástupce kraje,
- zástupci zřizovatelů škol – školy bez rozdílu zřizovatele, tj. včetně soukromých a církevních
- vedení škol, výborní učitelé (učitelé – mentoři tak, jak je chápe kariérní systém), zástupci ze školních družin (platí pro ZŠ) – školy mateřské a základní bez rozdílu zřizovatele, tj. včetně soukromých a církevních,
- zástupci organizací neformálního a zájmového vzdělávání (mimo družin),
- zástupci základních uměleckých škol,
- zástupce KAP,
- zástupce rodičů, kteří jsou doporučení školskými radami nebo organizacemi (NNO) sdružujícími rodiče.

##### Doporučení zástupci:

- zástupce mikroregionů na území MAP,
- další zástupci dle návrhu dalších členů Řídícího výboru.



**Aktuální složení Řídícího výboru je ke stažení zde: <http://holicko.cz/map-vzdelavani/ridici-vybor.html>**

V čele Řídícího výboru stojí předseda, jenž je volený z řad svých členů. Předseda reprezentuje Řídící výbor a tím i Partnerství MAP SO ORP Holice navenek.

Řídící výbor se schází minimálně dvakrát za kalendářní rok. Postupy rozhodování jsou podrobně popsány ve Statutu a Jednacím řádu Řídícího výboru MAP SO ORP Holice.

### 1.2.2. Pracovní skupiny

Pracovní skupiny jsou základním článkem procesu MAP. Skládají se ze zájemců z řad zřizovatelů, zástupců ZŠ a MŠ, zástupců neformálního a zájmového vzdělávání, zástupců rodičů, a dalších cílových skupin, a to dle témat, které daná skupina řeší:

- **Pracovní skupina pro PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ,**
- **Pracovní skupina pro ZÁKLADNÍ VZDĚLÁVÁNÍ,**
- **Pracovní skupina pro ZÁJMOVÉ A NEFORMÁLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ.**

**Aktuální složení jednotlivých pracovních skupin je ke stažení zde: <http://holicko.cz/map-vzdelavani/pracovni-skupiny.html>**

Během vlastní realizace projektu samozřejmě může dojít k potřebě projednávat další témata důležitá pro MAP, což může podnítit vznik další pracovní skupiny.

Při vzniku pracovních skupin bylo postupováno obdobně jako v případě vzniku Řídícího výboru s tím rozdílem, že v rámci pracovních skupin se očekává od členů práce v podobě plnění úkolů směřujících k naplnění cílů projektu a tvorbě dokumentu MAP. Pracovní skupiny jsou více otevřené a flexibilní než Řídící výbor.

Řídící výbor schvaluje založení konkrétní pracovní skupiny a také volí vedoucího pracovní skupiny, který řídí jednání a je zodpovědný za výstupy pracovní skupiny.

Mezi úkoly pracovní skupiny patří zejména:

- připomínkovat (průběžné i závěrečné znění) analytické části strategického dokumentu MAP s ohledem na tematickou oblast, pro kterou je pracovní skupina zřízena,
- navrhopvat způsoby zjišťování potřeb cílových skupin, zjištěné informace jsou součástí analýzy a podkladem pro navrhování opatření a priorit rozvoje vzdělávání,
- spolupracovat při tvorbě SWOT analýzy,
- navrhopvat cíle, priority, opatření a konkrétní projektové záměry, které by napomohly ke zlepšení kvality vzdělávání,
- spolupracovat při realizaci a hodnocení naplánovaných opatření, priorit a projektových záměrů,
- informovat cílové skupiny o projednávaných a navrhovaných aktivitách a materiálech, sbírat podněty a připomínky, předkládat je k projednání Řídícímu výboru.

## 2. Aktualizace MAP

### 2.1. Aktualizace místního partnerství

Již v přípravné fázi projektu bylo vytvořeno partnerství mezi aktéry, kteří ovlivňují vzdělávání na území SO ORP Holice. Realizátor projektu ve spolupráci s partnerem projektu oslovil všechny školy a školská zařízení, která ovlivňují vzdělávání na území SO ORP Holice. Všechny školy projevily zájem o účast v projektu. Oficiální souhlas se zapojením do projektu dalo žadateli 100% škol a zřizovatelů z území. Každá škola se navíc vyjádřila o jaký typ spolupráce má zájem:

- pravidelné informování zasíláním informačního materiálu,
- aktivní informovanost na společných nebo individuálních jednáních,
- konzultace, tj. sběr připomínek, zjišťování postoje a stanoviska ke vznikajícímu a finálnímu plánu,
- zástupce přímo v pracovních skupinách nebo řídicím výboru.

V případě organizací poskytujících neformální zájmové vzdělávání realizátor projektu provedl místní šetření také již v přípravné fázi projektu a vytipoval si ty organizace, jejichž hlavní činností je vzdělávání dětí nebo dospělých. Tyto organizace byly osloveny a daly realizačnímu týmu souhlas se zapojením do projektu.

Samozřejmě v průběhu tvorby, ale i realizace MAP může dojít ke změnám buď preference jednotlivých subjektů pro způsob zapojení do MAP, nebo v území může vzniknout (zaniknout) nový subjekt zabývající se vzděláváním.

Protože MAP je otevřené partnerství, předpokládáme aktualizaci ve složení MAP nebo způsobu informování jednotlivých zapojených aktérů ihned, jakmile dojde ke zjištění této změny realizačním týmem. V případě zásadních změn jako je vstup/výstup člena do místního partnerství bude změna schválena/neschválena Řídicím výborem MAP.

### 2.2. Aktualizace místního akčního plánu

V průběhu tvorby i realizace MAP může dojít k objektivní potřebě dílčí změny místního akčního plánu tj. úpravě cíle, či indikátoru. Tato potřeba může být způsobena jak vnějšími (např. rozhodnutí vlády, či EU), tak vnitřními (potřeba změny vyvstane při průběžném monitorování cílů MAP) vlivy. Četnost aktualizací záleží na fázi MAP.

#### **Fáze tvorby MAP**

Tato fáze je dlouhá 18 měsíců, což je relativně dlouhý čas, v jehož rámci může dojít k různým změnám v oblasti vzdělávání na území SO ORP Holice. Může se jednat jak o vnější, tak i vnitřní vlivy. Nejčastější změnou bude změna v seznamu investičních akcí, neboť dle postupů MAP sběr podnětů a vytváření

dohod k investičním potřebám může probíhat průběžně. Změny mohou samozřejmě vyplynout i z vnitřní evaluace, která je dle postupů MAP povinná po 12 měsících realizace a na konci projektu.

Na základě těchto výsledků může Řídící výbor aktualizovat MAP vždy jedenkrát za 6 měsíců.

### **Fáze realizace MAP**

V době realizace MAP (2018 – 2023) může dojít k rozhodnutí, zda je nutné některé části MAP upravit nebo ne, maximálně jedenkrát ročně po každoročním vyhodnocení akčního plánu a plnění indikátorů za předcházející rok.

Pokud se ukáže, že realizací projektů nedošlo k uspokojivému vývoji příslušného indikátoru, je nutné blíže zanalyzovat příčiny takového vývoje. Nejedná-li se o neočekávané vnější vlivy (povodeň, hospodářská krize apod.), pak může být příčina buď na straně chybně nastaveného cíle či přiřazeného indikátoru, anebo na straně nefunkčnosti projektu vzhledem ke stanovenému cíli. V obou případech je nutné, aby realizační tým ve spolupráci s pracovními skupinami navrhl opatření ke změně. Může se jednat buď o návrh vhodnějšího typu projektu do akčního plánu, nebo o přeformulování cíle.

Všechny změny MAP je nutné důkladně prodiskutovat s dotčenými subjekty (ideálně v rámci pracovní skupiny) a následně změnu navrhnout Řídícímu výboru MAP. Řídící výbor rozhodne o schválení či neschválení změny.

## **3. Monitoring a vyhodnocování realizace MAP**

Vyhodnocování průběhu a výsledků realizace MAP poskytuje zpětnou vazbu o plnění obsahu MAP a vlivu tohoto plnění na rozvoj vzdělávání na území Holicka. Vyhodnocování MAP též umožňuje průběžně kvalifikovaně posuzovat nastavení MAP ve vazbě na reálný vývoj rozvojových parametrů v území a je tak důležitým argumentačním nástrojem pro obhajobu případných úprav (zpřesňování) MAP v průběhu jeho realizace. Vyhodnocování MAP bude tedy probíhat průběžně po celou dobu jeho realizace, a to vždy jedenkrát ročně.

Zodpovědnost za monitoring průběhu realizace MAP má **realizační tým**. Ten zodpovídá za celkovou koordinaci všech aktivit souvisejících s řízením MAP. Je zodpovědný za to, že se s MAP bude pracovat, že zodpovědné subjekty budou usilovat o její naplnění, a že se bude vyhodnocovat, zda se daří přispívat k plnění stanovených cílů.

Realizační tým je tedy výkonnou a koordinační jednotkou, ale pro výkon své činnosti potřebuje součinnost orgánů, které mohou rozhodovat. Tím je **Řídící výbor MAP**, který činí klíčová rozhodnutí při naplňování MAP, zejména týkající se jeho změn a úprav, ale také schvalování akčního plánu. Řídící výbor schvaluje vyhodnocení MAP a přijímá opatření vyplývající ze závěrů hodnocení.

MAP bude naplňován především projekty zařazenými do každoročně schvalovaného akčního plánu. Tyto projekty by měly naplňovat stanovené cíle. Pro jednotlivé cíle pak byly nastaveny indikátory a k nim nastavená metodika – tj. způsob sledování a vyhodnocování daného indikátoru. Realizační tým bude zodpovědný za kontrolu plnění jednotlivých cílů a za sledování vývoje indikátorů a porovnání s

jejich cílovou hodnotou. Jeho rolí je dohlížet, aby se na plnění jednotlivých cílů nezapomnělo. Bude v území iniciovat kroky směřující k plnění cílů. Bude komunikovat s ostatními subjekty v území. Bude dbát na to, aby se do budoucích akčních plánů dostávaly konkrétní kroky, které přispějí k plnění cílů. A bude kontrolovat, že do příslušného rozpočtu budou zahrnuty prostředky určené k plnění cílů. Toto vše bude nejdříve projednáváno na **pracovních skupinách** a následně minimálně jedenkrát ročně na Řídícím výboru MAP.

Tabulka uvádí hlavní zodpovědnosti v procesu implementace strategie.

**Tab. 2: Zodpovědnost v procesu implementace MAP**

Činnost v rámci implementace	Zodpovědná osoba / subjekt	Termín
Koordinace implementačních aktivit	Realizační tým	průběžně
Návrh projektů do akčního plánu	Pracovní skupina	každoročně v 1. – 3. čtvrtletí
Výběr projektů do akčního plánu	Řídící výbor MAP	každoročně dle termínů přípravy rozpočtu
Předložení akčního plánu ke schválení na následující rok	Realizační tým	každoročně dle termínů přípravy rozpočtu
Vyhodnocení indikátorů za předchozí rok	Realizační tým ve spolupráci s pracovními skupinami	každoročně v 1. čtvrtletí
Vyhodnocení plnění akčního plánu za předchozí rok	Realizační tým ve spolupráci s pracovními skupinami	každoročně v 1. – 2. čtvrtletí
Projednání vyhodnocení indikátorů a plnění akčního plánu za předchozí rok	Řídící výbor MAP	každoročně v 2. čtvrtletí

## 4. Popis způsobů a procesů zapojení dotčené veřejnosti do tvorby MAP

MAP SO ORP Holice využívá metod komunitního projednávání ve spojení s expertním zpracováním. Použití metody komunitního projednávání pro oblast předškolního, základního školství a výchovu a vzdělávání dětí a žáků je inovativním prvkem, jde o využití spíše neúředního a neformálního charakteru setkávání.

### 4.1. Nositelé komunikace

#### 4.1.1. Nositelé vnitřní komunikace

##### **Realizační tým**

Koordinátor MAP zodpovídá za veškeré komunikační toky v rámci vnitřní i vnější komunikace. Koordinuje komunikaci se všemi zainteresovanými osobami MAP. Řídí komunikaci v rámci realizačního týmu. Komunikačně podporuje propojení zejména realizačního týmu, pracovních skupin a řídicího výboru. Zajišťuje procesní propojení komunikace jak s odbornou veřejností, tak s institucemi řízení a

metodiky MAP, zejména MŠMT, Pardubickým krajem, KAP, ITI Hradecko-pardubickou metropolitní oblastí a NIDV.

Specialista na školství se účastní jednání pracovních skupin a Řídícího výboru, kde vystupuje jako odborník na školství na území ORP Holice. V případě špatné komunikace/nekommunikace některého aktéra z území pomáhá Koordinátorovi MAP vytvořit komunikační kanál.

Specialista na strategie připravuje veškeré podklady pro setkávání pracovních skupin i Řídícího výboru.

### **Řídící výbor MAP**

Činnost řídicího výboru upravuje Statut ŘV a Jednací řád ŘV. Struktura a obsazení ŘV MAP zohledňuje nutnost zastoupení reprezentantů všech zainteresovaných subjektů. Řídící výbor je funkční, výkonnou a zejména řídicí platformou celého MAP, která se podílí na zprostředkování a přenosu informací dál do území.

### **Pracovní skupiny**

Věnují se vnitřní komunikaci primárně uvnitř vlastních tematických pracovních skupin. Diskutují odborná témata, výstupy z jednání a akcí směřují k realizačnímu týmu a k Řídícímu výboru. Řízení pracovních skupin je svěřeno Vedoucímu pracovní skupiny. Sdílení informací členů pracovních skupin v rámci vnitřní komunikace probíhá zejména s realizačním týmem, v rámci vnější komunikace zprostředkovávají přenos informací mezi dotčené cílové skupiny.

### **Realizátor a partner projektu**

Realizátorem projektu je MAS Holicko, o.p.s.. Partnerem projektu je Město Holice. Cca jedenkrát měsíčně dochází k setkání statutárních zástupců a výměně informací o průběhu realizace projektu. Vnitřní komunikace mezi těmito subjekty probíhá i prostřednictvím realizačního týmu, kde jsou jak zástupci realizátora projektu, tak i jeho partnera. Prostřednictvím vnitřní komunikace je ale podpořena i linie směrem k veřejnosti (zveřejňování záznamů a výstupů z jednání na webové stránce MAS i města). MAP je navíc prostřednictvím orgánů města implementovatelný do strategických a rozvojových dokumentů a záměrů obce s rozšířenou působností.

#### **4.1.2. Nositelé vnější komunikace**

##### **Děti a žáci**

Jedná se žáky škol a děti využívající vzdělávacího procesu a aktivit organizací zájmového a neformálního vzdělávání. Tato cílová skupina je zapojena do tvorby MAP nepřímo prostřednictvím rodičů a také díky přínosům projektu pro ni prostřednictvím učitelů. Konkrétní zapojení dětí a žáků do aktivit projektu je možné pomocí anket nebo během aktivit pro rodiče nebo i aktivit pro učitele na přenos dobré praxe. Mělo by dojít k vytvoření nabídky kvalitní volnočasové aktivity pro smysluplné trávení volného času a jejich propojení s oblastí vzdělávání.

### **Pedagogičtí pracovníci**

Pedagogičtí pracovníci jsou zapojeni do MAP prostřednictvím pracovních skupin, Řídícího výboru, svou účastí na tematických setkáváních, při aktivitách předávání dobré praxe a sdílení zkušeností. Přínosem pro tyto pracovníky jsou aktivity umožňující navázání spolupráce, možnost sdílení poznatků a dobré praxe, což vede k jejich rozvoji. Nové znalosti a dovednosti budou moci uplatnit při přímé práci s žáky. Další motivací je možnost rozšíření a zkvalitnění kompetencí v pedagogických dovednostech směřujících ke skupině žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků se sociálním znevýhodněním.

### **Pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže**

Jedná se o pracovníky všech typů organizací pracujících s dětmi do 15 let – jedna z klíčových skupin reprezentujících odborníky, kteří jsou přímými aktéry práce s žáky a dětmi. Tyto osoby se mohou zapojit do pracovních skupin, Řídícího výboru, účastnit se tematických setkávání, podílet se na přenosu zkušeností vzájemně a mezi zástupci zájmového a formálního vzdělávání. Cílem je prohloubení a budování spolupráce, neboť zájmové a neformální vzdělávání plní svou nezastupitelnou roli ve výchovně vzdělávacím procesu. Vytvořením vhodných volnočasových aktivit dopomohou tito pracovníci ke smysluplnému využití volného času dětí a žáků do 15 let.

### **Pracovníci organizací působících ve vzdělávání, výzkumu a poradenství**

Touto cílovou skupinou se rozumí pracovníci působící v organizacích zaměřených na vzdělávání, výzkum a poradenství, jako jsou pedagogicko-psychologické poradny, NNO, NIDV, EDUin, výzkumné ústavy kariérní poradny, nadace atd., jejichž podíl na aktivitě budování znalostních kapacit je neopomenutelný. V rámci klíčových aktivit projekt cílí na větší propojení těchto pracovníků s ostatními aktéry vzdělávání a k podněcování inovací ve vzdělávání s důrazem na sociálně vyloučené skupiny, žáky ohrožené školním neúspěchem a na podporu poradenství a polytechnického vzdělávání. Tito pracovníci se opět mohou zapojit do pracovních skupin, Řídícího výboru nebo se účastnit tematických setkávání apod.

### **Pracovníci popularizující vědu a kurikulární reformu**

Obdobně i tito pracovníci se mohou zapojit do pracovních skupin, tematických setkávání a také při předávání zkušeností, např. ohledně nových výukových metod. K zapojení zástupců této skupiny bude využito především osobních kontaktů aktérů projektu. Motivací cílové skupiny je možnost prezentování nových vědeckých poznatků a změn v kurikulární reformě a získání zpětné vazby z pedagogické praxe, což umožní změnit nefunkční postupy a prvky dosavadního systému vzdělávání.

### **Rodiče dětí a žáků**

Je důležité, aby se rodiče zapojili do vzdělávání svých dětí. Pro rodiče může být motivující budoucnost jejich dětí a kvality výuky. Velice účinné je, pokud rodiče zjistí, že jejich dítěti je věnována maximální

péče. Navazováním kontaktů rodičů, žáků a školy by mělo vést k prohloubení jejich další spolupráce a k výraznému snížení popř. eliminaci rizikových faktorů. MAP cílí převážně na aktivní rodiče působící buď v rámci školských rad, anebo v principu zajímající se o dění ve školách, školských zařízeních a mající zájem na rozvoji metod a forem práce s dětmi do 15 let. Rodiče se opět mohou zapojit do pracovních skupin, Řídícího výboru nebo se účastnit tematických setkávání apod.

### **Vedoucí pracovníci škol a školských zařízení**

Vedoucí pracovníci škol a školských zařízení jsou klíčovou skupinou z hlediska přenosu informací a nabídek možností využití aktivit projektu pro pedagogické pracovníky, další pracovníky ve školách, rodiče dětí a žáků apod. Vedoucí pracovníci škol jsou zapojeni v Řídícím výboru i v pracovních skupinách. Tato cílová skupina je také zapojena do přípravy a realizace strategického rámce místních akčních plánů. Komunikačním kanálem je především adresné zasílání informací, pozvánek apod. a také osobní komunikace členů projektového týmu s vedoucími pracovníky.

V rámci přípravy žádosti o podporu byli osloveni se žádostí o účasti na projektu všichni ředitelé mateřských a základních škol na území SO ORRP Holice (18). Oficiální souhlas se zapojením do projektu dalo žadateli 100% škol.

### **Veřejnost**

Veřejnost je chápána v nejširším smyslu slova, přímo či nepřímo získá informace o MAP bez ohledu na aktivitu vůči MAP. Přínos pro veřejnost je spojen s vytvořením motivující kultury na školách. Veřejnost je informována prostřednictvím webu a článků. Díky otevřenosti projektu je možno zapojení i této skupiny do aktivit projektu. Klíčovými aktéry jako jsou zástupci ITI Hradecko-pardubické metropolitní oblasti, Pardubického kraje, MAS Holicko, Dobrovolného svazku obcí Holicka nebo Krajská hospodářská komora se mohou zapojit do pracovních skupin, Řídícího výboru nebo se účastnit tematických setkávání apod. Motivací pro veřejnost může být zvýšení povědomí o dostupnosti a kvalitě vzdělávání v rámci ORP a možnost ovlivnit budoucí vývoj ve vzdělávání.

### **Zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol působících ve vzdělávací politice**

Zřizovatelé škol jsou také důležitými aktéry projektu. Zástupci zřizovatelů jsou členy Řídícího výboru, dále se mohou účastnit tematických setkávání, pracovních skupin, apod. Spolupráce mezi zřizovateli a vedením škol je důležitá z hlediska investičních, ale i neinvestičních záměrů. Hlavním komunikačním kanálem je adresné zasílání pozvánek, zpráv a dále osobní komunikace členů projektového týmu se zástupci této skupiny.

V rámci přípravy žádosti o podporu byli osloveni se žádostí o účasti na projektu všichni zřizovatelé škol na území SO ORP Holice (10). Oficiální souhlas se zapojením do projektu dalo žadateli 100% zřizovatelů škol. Oslovena byla i vedoucí odboru školství MěÚ Holice, která bude dokonce členem realizačního týmu.

## 4.2. Nástroje a prostředky komunikace

Nástroje a prostředky komunikace jsou zaměřeny zejména na zapojení zainteresovaných stran, dotčené veřejnosti, a to nejen odborné, ale co nejširší. Komunikace MAP s veřejností zajistí nejlepší podněty z terénu a posílí důvěru zainteresovaných stran v MAP jako transparentní nástroj.

Účelem zvolených nástrojů a prostředků publicity je především aktivně oslovovat jednotlivce a zainteresované cílové skupiny MAP, motivovat veřejnost k aktivnímu zapojení do tvorby a realizace MAP (resp. projektu), zpřístupnit aktivity a výstupy projektu k připomínkování a sdělení zpětné vazby.

### 4.2.1. Nástroje vnitřní komunikace

#### Tištěné prostředky

- veškeré tištěné prostředky disponují oficiálním logem OP VVV v souladu s pravidly publicity a grafiky programu,
- všechny oficiální materiály a dokumenty jsou zpracovávány na hlavičkový papír s výše uvedeným logem, názvem a číslem projektu, a to v podobě barevné nebo černobílé,
- dokumentace projektu v tištěné podobě je řazena do šanonů označených logem OP VVV v souladu s pravidly publicity a grafiky programu.

#### Internet

- informace o projektu, aktuální dokumenty, výstupy či informační zdroje jsou veřejně dostupné na webových stránkách MAS Holicko ([www.holicko.cz](http://www.holicko.cz)), kde je zřízena záložka s názvem „MAP vzdělávání“ (<http://holicko.cz/map-vzdelavani.html>),
- dokumenty jsou ke stažení, odkazy na veřejně dostupné informace na internetu jsou funkční prostřednictvím prokliku.

#### E-mail

- e-mailová komunikace probíhá v rámci vnitřní komunikace mezi členy realizačního týmu, vůči Řídícímu výboru a pracovním skupinám MAP,
- klíčové informace, stanoviska či závažná sdělení jsou archivována i v tištěné podobě v dokumentaci projektu.

#### Porady a jednání

- realizační tým se schází na pravidelných poradách, z nichž jsou pořizovány zápisy a tyto jsou uloženy v dokumentaci projektu,
- realizátor projektu se schází s partnerem projektu na pravidelných jednáních, kde dochází k výměně informací o průběhu realizace projektu, z jednání jsou pořizovány zápisy a tyto jsou uloženy v dokumentaci projektu,



- všechny pracovní orgány MAP (Řídící výbor, pracovní skupiny) se scházejí v předem stanovených termínech, z jejich jednání je pořizován zápis, který je vždy uložen v dokumentaci projektu,
- zápisy z jednání realizačního týmu i pracovních orgánů MAP jsou všem členům zaslány k připomínkování, teprve poté jsou finalizovány a v případě pracovních orgánů MAP i zveřejněny na webu projektu (viz výše),
- z jednání pracovních orgánů MAP je pořizována fotodokumentace, která je archivována v elektronické podobě.

### **Osobní komunikace**

- především forma rozhovorů a diskuse,
- týká se všech nositelů vnitřní komunikace MAP.

#### **4.2.2. Nástroje vnější komunikace**

##### **Komunikační prostředky realizátora a partnera projektu**

- na začátku realizace projektu byl sestaven seznam klíčových aktérů (školy a školská zařízení, organizace poskytující zájmové a neformální vzdělávání) – slouží jako adresář pro adresné rozesílání veškerých podkladů a pozvánek,
- adresný mailing všem dotčeným aktérům z území,
- informace o projektu, aktuální dokumenty, výstupy či informační zdroje jsou veřejně dostupné na webových stránkách MAS Holicko ([www.holicko.cz](http://www.holicko.cz)), kde je zřízena záložka s názvem „MAP vzdělávání“ (<http://holicko.cz/map-vzdelavani.html>),
- Zpravodaj MAS Holicko – vydáván 2x ročně, rozesílán do celého území Holicka,
- účast na různých kulturních a propagačních akcích, jak na území ORP Holice i mimo něj - informovanost veřejnosti o realizaci a výstupech projektu. Pro tyto účely byl vyroben roll-up, na kterém jsou uvedeny základní informace o projektu,
- závěrečná konference bude realizována po schválení finální verze MAP a závěrečné evaluaci projektu.

##### **Tištěné prostředky**

- veškeré tištěné prostředky disponují oficiálním logem OP VVV v souladu s pravidly publicity a grafiky programu,
- všechny oficiální materiály a dokumenty jsou zpracovávány na hlavičkový papír s výše uvedeným logem, doplněné případně názvem a číslem projektu, a to v podobě barevné nebo černobílé,
- dokumentace projektu v tištěné podobě je řazena do šanonů označených logem OP VVV v souladu s pravidly publicity a grafiky programu.

### **Články**

- podávají aktuální informace o MAP, aktivitách a výstupech projektu,
- mohou mít i ryze odborné zaměření vyplývající z obsahu MAP,
- výběr médií není omezen.

### **Rozhovor**

- využíván při komunikaci s médii,
- určen především pro podání doplňujících a aktuálních informací o MAP a projektu,
- výběr médií není omezen.

### **Internet**

- informace o projektu, aktuální dokumenty, výstupy či informační zdroje jsou veřejně dostupné na webových stránkách MAS Holicko ([www.holicko.cz](http://www.holicko.cz)), kde je zřízena záložka s názvem „MAP vzdělávání“ (<http://holicko.cz/map-vzdelavani.html>),
- dokumenty jsou ke stažení, odkazy na veřejně dostupné informace na internetu jsou funkční prostřednictvím prokliku.

### **E-mail**

- e-mailová komunikace probíhá v rámci vnější komunikace směrem k veřejnosti, starostům obcí SO ORP Holice, MŠMT, Pardubickému kraji, KAP, ITI Hradecko-pardubické metropolitní oblasti a NIDV,
- klíčové informace, stanoviska či závažná sdělení jsou archivována i v tištěné podobě v dokumentaci projektu.

### **Osobní komunikace**

- především forma rozhovorů a diskuse,
- týká se všech nositelů vnější komunikace MAP.

## **4.3. Seznam relevantních aktérů ve vzdělávání dětí a mládeže do 15 let**

Již v přípravné fázi projektu bylo vytvořeno partnerství mezi aktéry, kteří ovlivňují vzdělávání na území SO ORP Holice. Realizátor projektu ve spolupráci s partnerem projektu oslovil všechna školská zařízení, která ovlivňují vzdělávání na území SO ORP Holice. Všechny školy (18) projeví zájem o účast v projektu. Oficiální souhlas se zapojením do projektu dalo žadateli 100% škol a zřizovatelů z území.

Každá škola se navíc vyjádřila o jaký typ spolupráce má zájem:

- pravidelné informování zasíláním informačního materiálu,
- aktivní informovanost na společných nebo individuálních jednáních,
- konzultace, tj. sběr připomínek, zjišťování postoje a stanoviska ke vznikajícímu a finálnímu plánu,
- zástupce přímo v pracovních skupinách nebo řídicím výboru.

**Tab. 3: Seznam zapojených škol do MAP SO ORP Holice**

Číslo	Název školy	RED_IZO	Zřizovatel	Typ spolupráce v MAP
1	Mateřská škola Býšť, okres Pardubice	600095355	Obec Býšť	Pravidelné informování
2	Základní škola Eduarda Nápravníka Býšť, okres Pardubice	600096149	Obec Býšť	Aktivní spolupráce
3	Mateřská škola Dolní Roveň, okres Pardubice	600095533	Obec Dolní Roveň	Pravidelné informování
4	Masarykova základní škola Dolní Roveň, okres Pardubice	600096076	Obec Dolní Roveň	Aktivní spolupráce
5	Mateřská škola Dolní Ředice, okres Pardubice	600095819	Obec Dolní Ředice	Pravidelné informování
6	Základní škola Dolní Ředice, okres Pardubice	600096424	Obec Dolní Ředice	Aktivní spolupráce
7	Mateřská škola Holice, Holubova 39, okres Pardubice	600095282	Město Holice	Pravidelné informování
8	Mateřská škola Holice, Pardubická 992, okres Pardubice	600095274	Město Holice	Aktivní spolupráce
9	Mateřská škola Holice, Staroholická, okres Pardubice	600095461	Město Holice	Aktivní spolupráce
10	Základní škola Holice, Holubova 47, okres Pardubice	600096513	Město Holice	Aktivní spolupráce
11	Základní škola Holice, Komenského 100, okres Pardubice	600096611	Město Holice	Pravidelné informování
12	Mateřská škola Horní Jelení, příspěvková organizace	600095452	Město Horní Jelení	Aktivní spolupráce
13	Základní škola Horní Jelení, příspěvková organizace	600096262	Město Horní Jelení	Aktivní spolupráce
14	Základní škola Horní Ředice, okres Pardubice	600096432	Obec Horní Ředice	Aktivní spolupráce
15	Mateřská škola Chvojenec, okr. Pardubice	669000086	Obec Chvojenec	Pravidelné informování
16	Mateřská škola Uhersko, okres Pardubice	600095908	Obec Uhersko	Aktivní spolupráce
17	Základní škola a mateřská škola Ostřetín, okres Pardubice	600096467	Obec Ostřetín	Aktivní spolupráce
18	Mateřská škola Bublinka	691006741	Markéta Vohralíková	Pravidelné informování

<b>Počet škol zapojených do MAP na území ORP Holice</b>	<b>18</b>	<b>100 %</b>
<b>Počet aktivně zapojených škol do MAP</b>	<b>11</b>	<b>61 %</b>

V případě organizací poskytujících neformální zájmové vzdělávání realizátor projektu provedl místní šetření také již v přípravné fázi projektu. Bylo zjištěno, že takovýchto organizací je na území Holicka ke 160. Největší koncentrace těchto organizací je samozřejmě v Holicích – ve spádovém městě, kde jsme jich napočítali 52.

**Aktuální seznam poskytovatelů zájmového, neformálního a celoživotního vzdělávání na území SO ORP Holice je ke stažení zde:**

[file:///C:/Users/user/Downloads/Seznam%20zjmovo%20a%20neformlnho%20vzdlvn\\_ORP%20Holic\\_e.pdf](file:///C:/Users/user/Downloads/Seznam%20zjmovo%20a%20neformlnho%20vzdlvn_ORP%20Holic_e.pdf)

Realizátor projektu si z tohoto seznamu vytypoval pouze ty organizace, jejichž hlavní činností je vzdělávání dětí nebo dospělých. Tyto organizace byly osloveny a daly realizačnímu týmu souhlas se zapojením do projektu.

**Tab. 4: Seznam zapojených poskytovatelů zájmového, neformálního a celoživotního vzdělávání do MAP SO ORP Holice**

Číslo	Název poskytovatele zájmového, neformálního a celoživotního vzdělávání	RED_IZO	Zřizovatel
1	Základní umělecká škola Karla Malicha	600096602	Město Holice
2	Dům dětí a mládeže Holice	600096696	Město Holice
3	Rodinné a vzdělávací centrum Holoubek	-	Oblastní charita Pardubice
4	Artykadlo	-	Dita Valachová
5	Český hudební tábor mládeže o.p.s.	-	-
6	Vzdělávací centrum Paprsek z.s.	-	-